

国土交通省 北陸地方整備局長 殿

事業所名、役職・代表者名、所在地をご記入ください。事業所情報報告書は、貨物自動車運送事業法上の営業所等の単位での記入をお願いいたします。

新規の場合、事業所登録番号は記載しないでください。(登録後に付与されます。)

フリガナ

カブシキガイシャ〇〇ウンユ 〇〇シテン

事業所名
代表者役職名
代表者氏名
所在地

株式会社〇〇運輸 〇〇支店
〇〇支店長
出入 一
〒321-4567 〇〇港区芝〇-〇-〇

事業所登録番号※

事業所情報(変更、更新)

取得している事業許可(港湾運送事業法または貨物自動車運送事業法における事業許可)をご記入ください。許可番号は当初の許可番号です。(変更認可番号のご記入は不要です。)港湾運送関連事業の場合は、許可番号の欄に、届け出た港湾名をご記入ください。

当事業所の従業員(請負契約又は委任契約に基づくものをSecurityカード)を使用したいので、下記事項について(変

記

1. 事業を行うに当たっての許可(許可書の(写)を添付)

事業の種類	提出先	許可番号
一般貨物自動車運送事業	〇〇運輸局	〇自貨第■■■号
特定貨物自動車運送事業	〇〇運輸局	〇自貨第■■■号
(※許可証の写しを添付願います。)		

注) 港湾運送事業法または貨物自動車運送事業法における事業とする。

2. 所属業界団体

団体名

所属している業界団体(運輸・港湾・海事関連)をご記入ください。

公益社団法人〇〇県トラック協会

注) 該当無き場合は、「該当なし」と記載すること。

事業所名が最大文字数(日本語は最大18字、英語は最大20字)を超える場合は、適宜省略してください。(例:株式会社→(株))

3. 希望するPSカード印字内容

事業所名(和)	事業所名(英)
株式会社〇〇運輸	〇〇 Transport

注) 事業所名(和)は最大18字、事業所名(英)は最大20字の再発行手続きが必要となるので、登録にあたり留意してください。

申請の窓口となる担当者をご記入ください。(当該事業所情報報告書について、担当者の方に問い合わせることがあります。)

4. 担当者

フリガナ 氏名	所属部署	総務部
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
	FAX番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
	E-mail	〇〇@xxx.xxx.xx
部署所在地	〒321-4567	
	〇〇 港 区 芝 〇 - 〇 - 〇	

5. 報告書の取りまとめを依頼する重要国際埠頭施設

重要国際埠頭施設名	記入不要
-----------	------

※事業所登録番号は、変更、更新報告時のみ記載する。変更、更新報告時は、全ての項目を記載し、変更箇所の下線を引くこと。

6. PSカード申請受付システム(オンライン申請)の使用の希望

希望する/希望しない
