
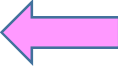


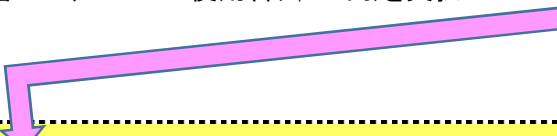


PSカード発行手続き(フロー図)

手続き	申請者が提出するもの	当 室
1. 事業所情報報告書 (新規)	①様式1 ②運輸局の許可証の写し ③副申書(※5号該当者のみ)  	①～③の審査 事業所情報の登録 登録済みの通知
2. PSカード使用申請 (新規) ※「1.」を報告済みの方は、「2.」からスタートです。	①様式3 ②様式5 ※写真はメールでデータを送付しても良いです。 その際は、ホームページに記載のアドレス pa.hrr-pscard@mlit.go.jp へ送付願います。 ③雇用保険被保険者資格取得確認通知書の写し ④様式4-1(該当する場合のみ) 	①～③、④の審査 PSカードの情報登録 <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 財務省会計センターのシステムへ情報を登録 → 会計センターより納入告知書が発行・発送されます。 </div>
申請書提出後、納入告知書がお手元に届くまでは、		2週間程度かかります。
	納入告知書にて、PSカード使用料(1,980円)を支払い  	支払いされたことを確認次第、PSカードを発行 → 発送
使用料支払後、PSカードの発送までは、		1週間程度かかります。
	PSカード受領後、様式8(複数人の場合は様式8別添も)を送付(メールでの送付可) 