

# 代替輸送手引書

## 第7版

# 改訂にあたり

「代替輸送手引書」を改定し、第6版を数えることとなった。本手引書の策定にあたっては多くの関係者の力をお借りしたが、その後も継続して内容を見直し、より使いやすいものとなるよう改定を続けている。

第7版は2019年12月に埼玉県大宮市及び愛知県名古屋市にて実施した代替輸送訓練の参加者の皆様から訓練中のご発表内容やアンケートでいただいたご意見も取り入れたものとなっている。多くのご意見を賜ったことについて、この場をお借りして感謝申し上げたい。

今回の改定では代替輸送訓練にて実施したアンケート結果等を踏まえ、代替対応手順について、チェックリストとして整理した。なお、チェックリストはエクセルデータとしても公開しているので活用頂きたい。

本手引書が活用され、関係者における代替輸送の初動対応や事業継続対応の一助になることを祈念する。

2020年3月

国土交通省 北陸地方整備局 クルーズ振興・港湾物流企画室

## < 序 章 >

### ■本手引書の活用について

東日本大震災では、取引先の業務停止等により直接的な被害を受けていない多くの太平洋側の企業が、事業中断や倒産に追い込まれた。一方で通常、太平洋側の港湾を利用していた貨物を、日本海側の港湾を利用して代替輸送することにより、事業を継続し被害を最小限にとどめたという事例もある。

このようなことから、実際に太平洋側で首都直下地震や南海トラフ巨大地震が発生した場合にあわてることがないように事前に代替輸送を想定しその手順を本手引書に整理した。



北陸地域港湾による代替輸送のイメージ

### ■本手引書の使い方

本手引書は大規模災害が発生時に事業を継続して納期を守るために行うべき初動対応や代替輸送の手順を整理している。

1章は、輸出における業務の流れと関係者の役割を説明したうえで、実際に代替輸送を行うための対応手順を「チェックリスト」として整理した。「チェックリスト」では、大筋の手順を「○項目」、詳細の手順を「□項目」としている。

2章は、輸入について、1章の輸出と同様に整理した。

3章は、専門外の方の利用も想定し、「用語集」を作成した。

# 目次

<b>1. 輸出編</b> .....	<b>1</b>
1.1 通常の輸出業務の流れ .....	1
1.2 災害時における代替輸送の流れ .....	3
1.3 輸出代替対応手順 .....	4
(1) 輸出荷主の代替対応手順チェックリスト【輸出編】 .....	5
(2) 陸運業者の代替対応手順チェックリスト【輸出編】 .....	8
(3) 港運業者の代替対応手順チェックリスト【輸出編】 .....	10
(4) 倉庫業者の代替対応手順チェックリスト【輸出編】 .....	12
(5) 船社の代替対応手順チェックリスト【輸出編】 .....	14
(6) 港湾管理者の代替対応手順チェックリスト【輸出編】 .....	16
<b>2. 輸入編</b> .....	<b>19</b>
2.1 通常の輸入業務の流れ .....	19
2.2 災害時における代替輸送の流れ .....	21
2.3 輸入代替対応手順 .....	22
(1) 輸入荷主の代替対応手順チェックリスト【輸入編】 .....	23
<b>3. 用語集</b> .....	<b>26</b>

※輸入編の荷主以外の代替対応手順チェックリストは概ね輸出と同様であると想定し、割愛している

1. 輸出編

1.1 通常の輸出業務の流れ

輸出のプロセスには様々なケースがあるが、主な関係者の役割と流れについて以下に示す。

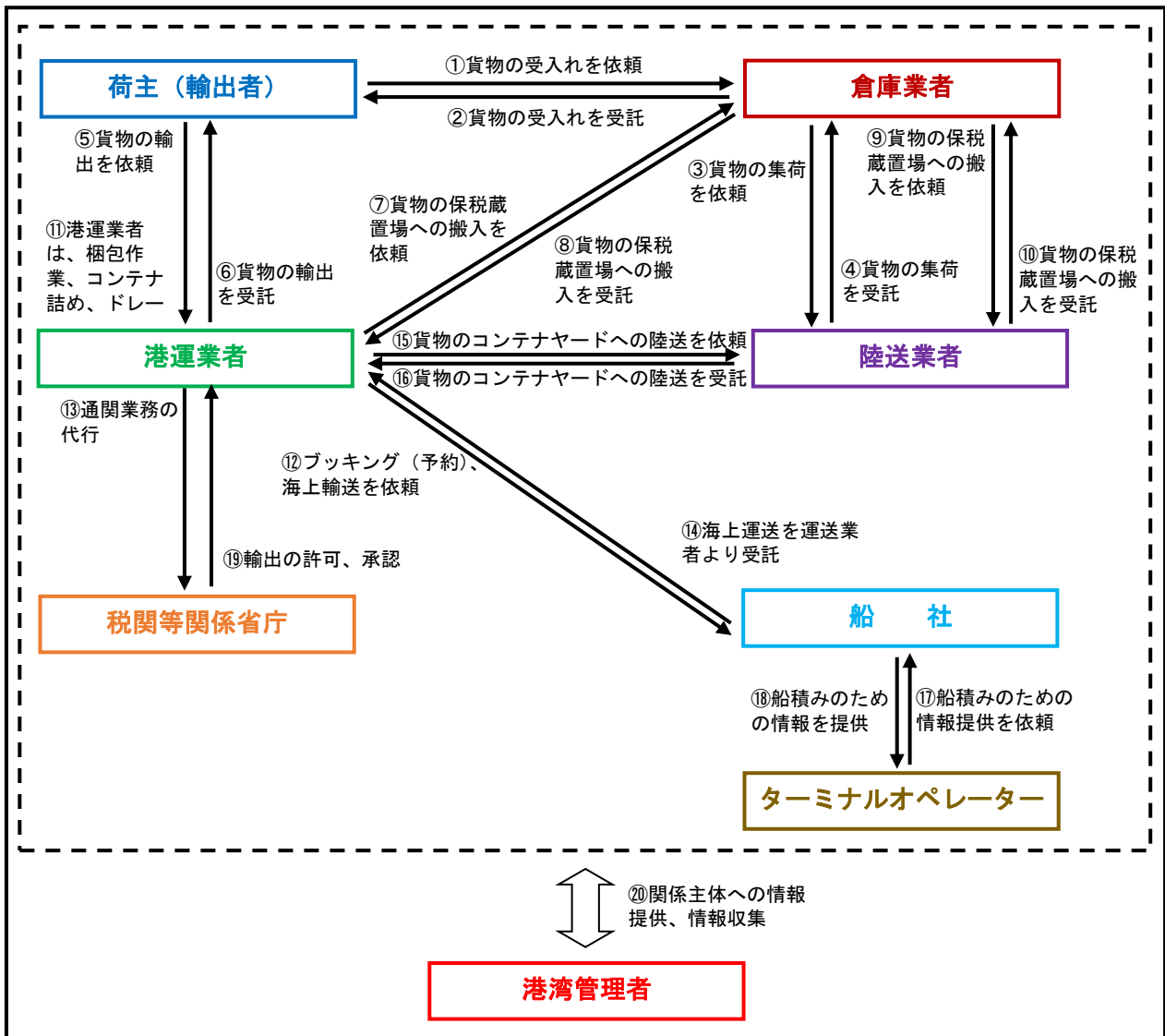


図 1.1 関係者の役割と流れ (輸出)

1. 1 輸出編	1 輸出編
1. 2 通常の輸出業務の流れ	1 輸出編
1. 3 災害時における代替輸送の流れ	1 輸出編
1. 3 輸出代替対応手順	1 輸出編
2. 1 通常の輸入業務の流れ	2 輸入編
2. 2 輸入編	2 輸入編
2. 2 災害時における代替輸送の流れ	2 輸入編
2. 3 輸出代替対応手順	2 輸入編
3 用語集	3 用語集

# 1. 輸出編

## 1. 1 通常の輸出業務の流れ

1. 1 輸出編 通常の輸出業務の流れ	<p>荷主：貨物の受け入れを倉庫業者に依頼…① 貨物の輸出を港運業者に依頼…⑤</p> <p>倉庫業者：貨物の受け入れを荷主より受託…② 貨物の集荷を陸送業者に依頼…③ 貨物の保税蔵置場への搬入を港運業者より受諾…⑧ 貨物の保税蔵置場への搬入を陸送業者に依頼…⑨</p>
1. 2 輸出編 災害時における代替輸送の流れ	<p>陸送業者：貨物の集荷を倉庫業者より受諾…④ 貨物の保税蔵置場への搬入を倉庫業者より受諾…⑩ 貨物のコンテナヤードへの陸送を港運業者より受託…⑯</p> <p>港運業者：貨物の輸出を荷主より受託…⑥ 貨物の保税蔵置場への搬入を倉庫業者に依頼…⑦ 梱包作業、コンテナ詰め、ドレージを行う…⑪ ブッキング(予約)、海上輸送を船社へ依頼…⑫ 通関業務の代行…⑬ 貨物のコンテナヤードへの陸送を港運業者へ依頼…⑮</p>
1. 3 輸出編 輸出代替対応手順	<p>ターミナルオペレーター：船積みのための情報提供を船社へ依頼…⑰</p> <p>船社：海上輸送を港運業者より受託…⑭ 船積みのための情報をターミナルオペレーターへ提供…⑱</p>
2. 1 輸入編 通常の輸入業務の流れ	<p>税関等関係省庁：輸出の許可、承認を行う…⑲</p> <p>港湾管理者：関係主体への情報提供、情報収集…⑳</p>
2. 2 輸入編 災害時における代替輸送の流れ	
2. 3 輸入編 輸出代替対応手順	
3 用語集	

1.2 災害時における代替輸送の流れ

災害時における代替輸送の流れを以下に示す。

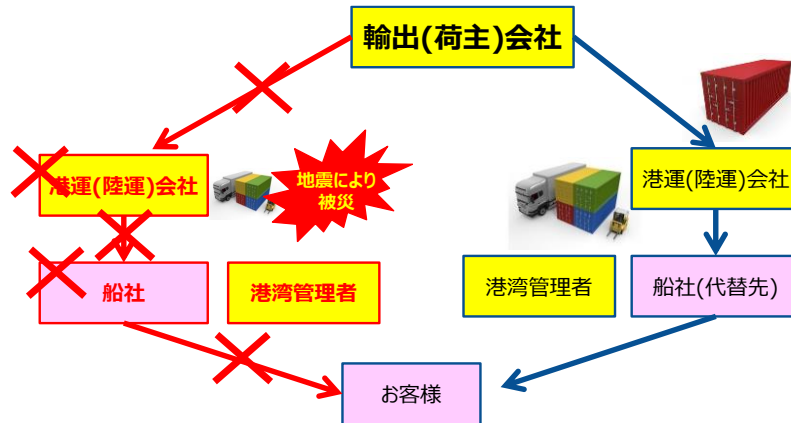
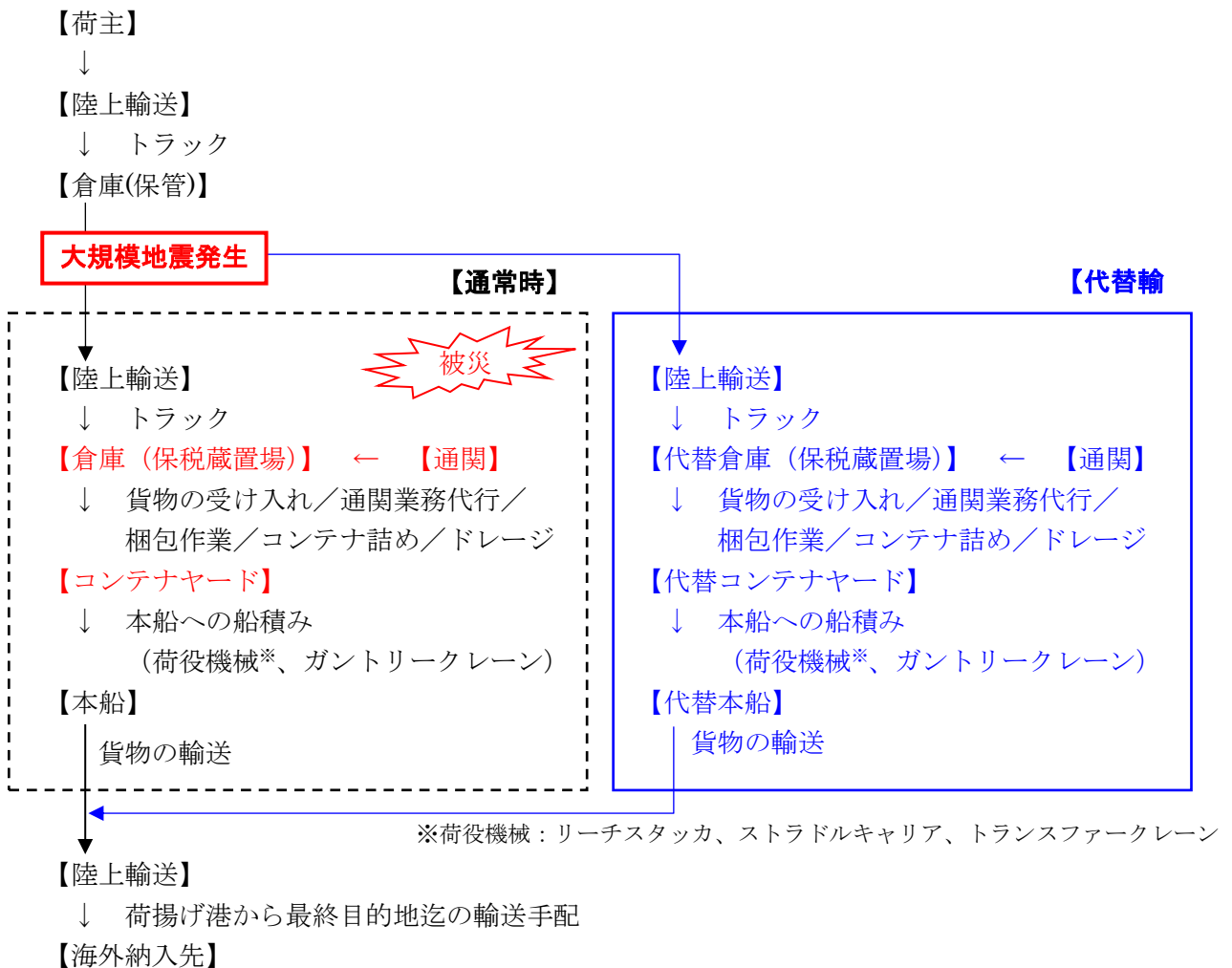


図 1.2 代替輸送の流れ



1	輸出編
1.1	通常の輸出業務の流れ
1.2	災害時における代替輸送の流れ
1.3	輸出代替対応手順
2	輸入編
2.1	通常の輸入業務の流れ
2.2	輸入編
2.2	災害時における代替輸送の流れ
2.3	輸入編
2.3	輸出代替対応手順
3	用語集

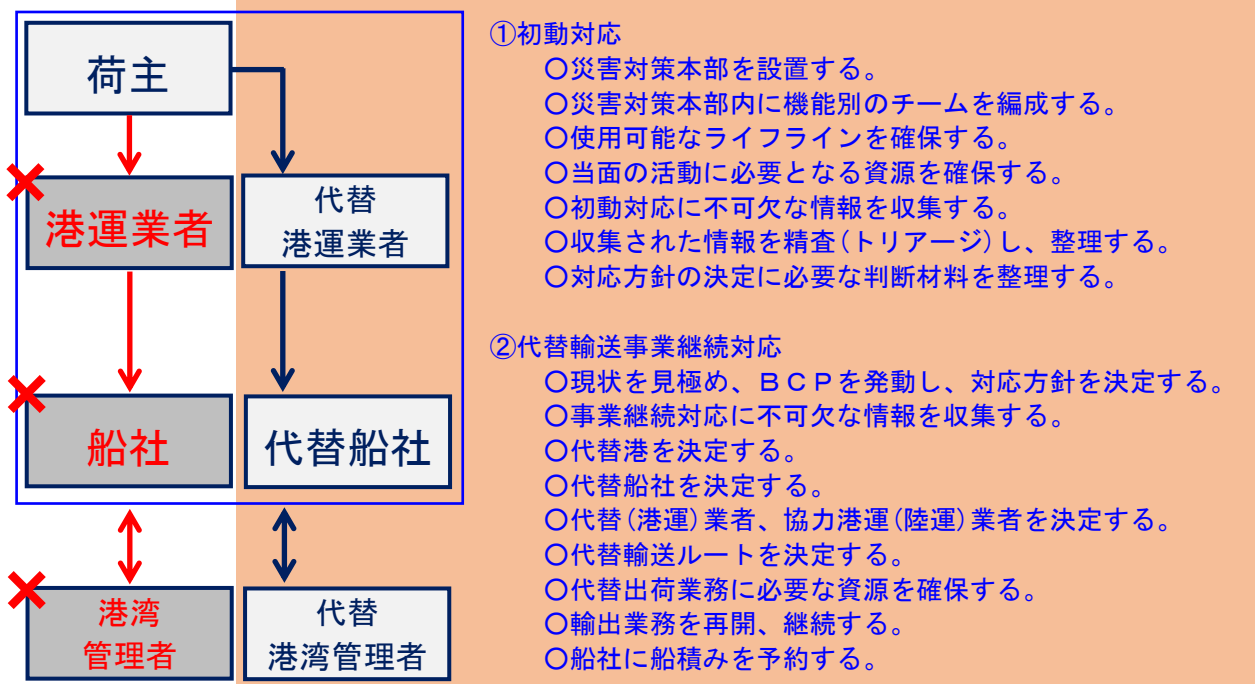
1. 輸出編  
1.3 代替輸送対応手順

1. 1 輸出編 通常の輸出業務の流れ
1. 2 輸出編 災害時における代替輸送の流れ
1. 3 輸出編 輸出代替対応手順
2. 1 輸入編 通常の輸入業務の流れ
2. 2 輸入編 災害時における代替輸送の流れ
2. 3 輸入編 輸出代替対応手順
3 用語集

1.3 輸出代替対応手順

代替輸送の大筋の手順は次のとおり（1）初動対応と（2）代替輸送業務継続対応に大別される。

輸出代替対応手順一覧



以降に関係者毎の初動対応および代替輸送業務継続対応の手順チェックリストを示す。



(1) 輸出荷主の代替対応手順チェックリスト【輸出編】

(1) - 1	輸出荷主	代替対応手順チェックリスト	【輸出編】	①初動対応	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;"></td> <td style="width:50%; text-align: center;">年月日</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">社名</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">記入者</td> </tr> </table>		年月日		社名		記入者																						
	年月日																																
	社名																																
	記入者																																
<p>1. 輸出代替対応手順一覧</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <pre> graph TD     H[荷主] --&gt; HK[代替港運業者]     H --&gt; HS[代替船社]     HK --&gt; HS     HS --&gt; HM[代替港湾管理者]     HS --&gt; HPM[代替港運業者]     HS --&gt; HSM[代替船社]     HPM --&gt; HSM     HSM --&gt; HPM     HSM --&gt; HSM     </pre> </div> <div style="width: 50%;"> <p>①初動対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○災害対策本部を設置する。</li> <li>○災害対策本部内に機能別のチームを編成する。</li> <li>○使用可能なライフラインを確保する。</li> <li>○当面の活動に必要なとなる資源を確保する。</li> <li>○初動対応に不可欠な情報を収集する。</li> <li>○収集された情報を精査(トリアージ)し、整理する。</li> <li>○対応方針の決定に必要な判断材料を整理する。</li> </ul> <p>②代替輸送事業継続対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○現状を見極め、BCPを発動し、対応方針を決定する。</li> <li>○事業継続対応に不可欠な情報を収集する。</li> <li>○代替港を決定する。</li> <li>○代替船社を決定する。</li> <li>○代替(港運)業者、協力港運(陸運)業者を決定する。</li> <li>○代替輸送ルートを決する。</li> <li>○代替出荷業務に必要な資源を確保する。</li> <li>○輸出業務を再開、継続する。</li> <li>○船社に船積みを予約する。</li> </ul> </div> </div>				<p>○使用可能なライフラインを確保する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 停電状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 緊急時の非常電源として非常用発電機、バッテリー等の非常電源を確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 固定電話、携帯電話の通信可否及び輻輳状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 緊急時の通信手段として衛星電話、MCA無線等の代替の通信手段を確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> ライフラインの復旧業者に復旧を手配する。</td></tr> </table> <p>○当面の活動に必要なとなる資源を確保する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 社員の衣食住を確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 業務用のパソコン、ネットワーク、システム、データを確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 燃料・車両を手配し、確保する。(現地で車輛の確保が不可の場合は他地域より応援車両を手配する)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 緊急交通車両の届出をし、許可書を確保する。</td></tr> </table> <p>○初動対応に不可欠な情報を収集する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 自社の被害状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> ▽ 建屋、設備の状況の確認</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> ▽ 商品、荷物、在庫の状況の確認</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> ▽ 受注、出荷の状況の確認</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> ▽ 被害のない自社の拠点がどこか確認</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 周囲の被害状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 道路被害及び既存の輸送ルートの被害状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 既存の港湾施設の被害状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 主要な取引先の被害・稼働状況を確認する。</td></tr> </table> <p>○収集された情報を精査(トリアージ)し、整理する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 情報に緊急度、重要度に基づき優先順位をつけて精査する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 情報を整理し、共有できるように掲示する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 時系列別に収集した情報をデータ化し記録する。</td></tr> </table> <p>○対応方針の決定に必要な判断材料を整理する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 復旧に要する時間とコスト(代替によるコストアップ)を試算する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 需要の見込みを予測する。</td></tr> </table> <p>メモ</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		チェック項目	<input type="checkbox"/> 停電状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 緊急時の非常電源として非常用発電機、バッテリー等の非常電源を確保する。	<input type="checkbox"/> 固定電話、携帯電話の通信可否及び輻輳状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 緊急時の通信手段として衛星電話、MCA無線等の代替の通信手段を確保する。	<input type="checkbox"/> ライフラインの復旧業者に復旧を手配する。	チェック項目	<input type="checkbox"/> 社員の衣食住を確保する。	<input type="checkbox"/> 業務用のパソコン、ネットワーク、システム、データを確保する。	<input type="checkbox"/> 燃料・車両を手配し、確保する。(現地で車輛の確保が不可の場合は他地域より応援車両を手配する)	<input type="checkbox"/> 緊急交通車両の届出をし、許可書を確保する。	チェック項目	<input type="checkbox"/> 自社の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/> ▽ 建屋、設備の状況の確認	<input type="checkbox"/> ▽ 商品、荷物、在庫の状況の確認	<input type="checkbox"/> ▽ 受注、出荷の状況の確認	<input type="checkbox"/> ▽ 被害のない自社の拠点がどこか確認	<input type="checkbox"/> 周囲の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 道路被害及び既存の輸送ルートの被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 既存の港湾施設の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 主要な取引先の被害・稼働状況を確認する。	チェック項目	<input type="checkbox"/> 情報に緊急度、重要度に基づき優先順位をつけて精査する。	<input type="checkbox"/> 情報を整理し、共有できるように掲示する。	<input type="checkbox"/> 時系列別に収集した情報をデータ化し記録する。	チェック項目	<input type="checkbox"/> 復旧に要する時間とコスト(代替によるコストアップ)を試算する。	<input type="checkbox"/> 需要の見込みを予測する。
チェック項目																																	
<input type="checkbox"/> 停電状況を確認する。																																	
<input type="checkbox"/> 緊急時の非常電源として非常用発電機、バッテリー等の非常電源を確保する。																																	
<input type="checkbox"/> 固定電話、携帯電話の通信可否及び輻輳状況を確認する。																																	
<input type="checkbox"/> 緊急時の通信手段として衛星電話、MCA無線等の代替の通信手段を確保する。																																	
<input type="checkbox"/> ライフラインの復旧業者に復旧を手配する。																																	
チェック項目																																	
<input type="checkbox"/> 社員の衣食住を確保する。																																	
<input type="checkbox"/> 業務用のパソコン、ネットワーク、システム、データを確保する。																																	
<input type="checkbox"/> 燃料・車両を手配し、確保する。(現地で車輛の確保が不可の場合は他地域より応援車両を手配する)																																	
<input type="checkbox"/> 緊急交通車両の届出をし、許可書を確保する。																																	
チェック項目																																	
<input type="checkbox"/> 自社の被害状況を確認する。																																	
<input type="checkbox"/> ▽ 建屋、設備の状況の確認																																	
<input type="checkbox"/> ▽ 商品、荷物、在庫の状況の確認																																	
<input type="checkbox"/> ▽ 受注、出荷の状況の確認																																	
<input type="checkbox"/> ▽ 被害のない自社の拠点がどこか確認																																	
<input type="checkbox"/> 周囲の被害状況を確認する。																																	
<input type="checkbox"/> 道路被害及び既存の輸送ルートの被害状況を確認する。																																	
<input type="checkbox"/> 既存の港湾施設の被害状況を確認する。																																	
<input type="checkbox"/> 主要な取引先の被害・稼働状況を確認する。																																	
チェック項目																																	
<input type="checkbox"/> 情報に緊急度、重要度に基づき優先順位をつけて精査する。																																	
<input type="checkbox"/> 情報を整理し、共有できるように掲示する。																																	
<input type="checkbox"/> 時系列別に収集した情報をデータ化し記録する。																																	
チェック項目																																	
<input type="checkbox"/> 復旧に要する時間とコスト(代替によるコストアップ)を試算する。																																	
<input type="checkbox"/> 需要の見込みを予測する。																																	
<p>2. 代替対応手順チェックリストの利用方法</p> <p>災害時の港湾物流に必要な手続き・作業を○□▽の項目に整理している。 被災地内・被災地外の関係者の状況に応じて、必要な○□▽の項目に基づき、チェックを行いながら対応する。</p>																																	
<p>3. チェックリスト</p> <p>○災害対策本部を設置する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 電気、通信に関して復旧に時間がかかる場合は、被災エリア外の代替拠点に移動して、災害対策本部を設置する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 動ける人員を確保する。休日、夜間の場合は、駆けつけたものから手引書に基づき行動する。</td></tr> </table> <p>○災害対策本部内に機能別のチームを編成する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 災害対策本部要員、事業継続メンバーを招集する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 招集した要員の中から意思決定者となるリーダーを選任する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 安否確認を含め人員を確保するチームを編成する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 被害状況を確認するチームを編成する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 代替拠点を立ち上げるチームを編成する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 原材料、製品が有るか(在庫状況)を確認するチームを編成する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 通行できる物流ルート、交通規制を確認するチームを編成する。</td></tr> </table>				チェック項目	<input type="checkbox"/> 電気、通信に関して復旧に時間がかかる場合は、被災エリア外の代替拠点に移動して、災害対策本部を設置する。	<input type="checkbox"/> 動ける人員を確保する。休日、夜間の場合は、駆けつけたものから手引書に基づき行動する。	チェック項目	<input type="checkbox"/> 災害対策本部要員、事業継続メンバーを招集する。	<input type="checkbox"/> 招集した要員の中から意思決定者となるリーダーを選任する。	<input type="checkbox"/> 安否確認を含め人員を確保するチームを編成する。	<input type="checkbox"/> 被害状況を確認するチームを編成する。	<input type="checkbox"/> 代替拠点を立ち上げるチームを編成する。	<input type="checkbox"/> 原材料、製品が有るか(在庫状況)を確認するチームを編成する。	<input type="checkbox"/> 通行できる物流ルート、交通規制を確認するチームを編成する。																			
チェック項目																																	
<input type="checkbox"/> 電気、通信に関して復旧に時間がかかる場合は、被災エリア外の代替拠点に移動して、災害対策本部を設置する。																																	
<input type="checkbox"/> 動ける人員を確保する。休日、夜間の場合は、駆けつけたものから手引書に基づき行動する。																																	
チェック項目																																	
<input type="checkbox"/> 災害対策本部要員、事業継続メンバーを招集する。																																	
<input type="checkbox"/> 招集した要員の中から意思決定者となるリーダーを選任する。																																	
<input type="checkbox"/> 安否確認を含め人員を確保するチームを編成する。																																	
<input type="checkbox"/> 被害状況を確認するチームを編成する。																																	
<input type="checkbox"/> 代替拠点を立ち上げるチームを編成する。																																	
<input type="checkbox"/> 原材料、製品が有るか(在庫状況)を確認するチームを編成する。																																	
<input type="checkbox"/> 通行できる物流ルート、交通規制を確認するチームを編成する。																																	

1. 輸出編  
1.1 通常の輸出業務の流れ  
1.2 災害時における代替輸送の流れ  
1.3 輸出代替対応手順  
2. 輸入編  
2.1 通常の輸入業務の流れ  
2.2 災害時における代替輸送の流れ  
2.3 輸出代替対応手順  
3. 用語集

1. 1	輸出編
1. 1	通常の輸送業務の流れ
1. 2	災害時における代替輸送の流れ
1. 3	輸出代替対応手順
2. 1	通常時の輸入業務の流れ
2. 2	輸入編
2. 2	災害時における代替輸送の流れ
2. 3	輸出代替対応手順
3	用語集

(1)-2	輸出荷主	代替対応手順チェックリスト	【輸出編】	年月日																																																																																																																		
				社名																																																																																																																		
				記入者																																																																																																																		
<p>○現状を見極め、BCPを発動し、対応方針を決定する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>復旧待ちか、どこまで代替するのか可否を決定する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>従業員に参集(待機)を指示する</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>自社が甚大被害エリアに該当する場合は、代替施設で業務を継続する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>自社被害が甚大で、既存港が復旧に時間を要する見込みの場合や、交通規制のかかったエリアの出荷はあきらめる。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>自社が軽微被害エリアの出荷は、代替港、代替業者を活用して優先的に行う。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>顧客(出荷)の優先順位を付ける。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>決定した対応方針をホームページで公表するとともに利害関係者に連絡する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>○事業継続対応に不可欠な情報を収集する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>既存の顧客(輸入業者)の状況を確認するとともに、こちらの対応方針を連絡する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>出荷可能な商品、荷物確認、数量等の状況を確認し、把握する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>燃料の調達に関する状況を確認する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>道路の被害状況を確認する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>既存の港湾施設、設備の被災状況を確認する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>代替となりうる空港施設、設備の被災状況を確認する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>主要な取引先の被害状況を確認する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>代替可能で受け入れ可能な港湾を確認する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>代替可能で受け入れ可能な港運業者を確認する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>応援に協力してくれそうな陸運業者のドライバー、トラック、トレーラーの台数・料金を確認し、応援業者を検討する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>○代替港を決定する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>既存の港湾施設、設備の被災状況を把握し、復旧のめどを予測する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>代替港を選定する。(既存の港か代替の港か)</td> </tr> </tbody> </table> <p>○代替船社を決定する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>既存の船社の被災状況及び運行ルートを把握する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>代替船社を選定する。(既存業者か代替業者か)</td> </tr> </tbody> </table> <p>○代替港運業者を決定する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>既存の港運業者の被災状況及び対応能力を把握し、復旧のめどを予測する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>代替港運業者を選定する。(既存業者か代替業者か)</td> </tr> </tbody> </table> <p>○代替輸送ルートを決める。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>道路状況、交通規制を把握し、既存ルートの通行の可否を決定する。(通行可能エリア把握)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>被災状況を踏まえ、対応可能な代替物流ルートを確認する。 発地と代替港湾の例 愛知、岐阜、三重→伏木富山 東京、神奈川、千葉、埼玉、茨城、栃木、群馬→新潟</td> </tr> </tbody> </table>				チェック項目		<input type="checkbox"/>	復旧待ちか、どこまで代替するのか可否を決定する。	<input type="checkbox"/>	従業員に参集(待機)を指示する	<input type="checkbox"/>	自社が甚大被害エリアに該当する場合は、代替施設で業務を継続する。	<input type="checkbox"/>	自社被害が甚大で、既存港が復旧に時間を要する見込みの場合や、交通規制のかかったエリアの出荷はあきらめる。	<input type="checkbox"/>	自社が軽微被害エリアの出荷は、代替港、代替業者を活用して優先的に行う。	<input type="checkbox"/>	顧客(出荷)の優先順位を付ける。	<input type="checkbox"/>	決定した対応方針をホームページで公表するとともに利害関係者に連絡する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	既存の顧客(輸入業者)の状況を確認するとともに、こちらの対応方針を連絡する。	<input type="checkbox"/>	出荷可能な商品、荷物確認、数量等の状況を確認し、把握する。	<input type="checkbox"/>	燃料の調達に関する状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	道路の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	既存の港湾施設、設備の被災状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	代替となりうる空港施設、設備の被災状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	主要な取引先の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	代替可能で受け入れ可能な港湾を確認する。	<input type="checkbox"/>	代替可能で受け入れ可能な港運業者を確認する。	<input type="checkbox"/>	応援に協力してくれそうな陸運業者のドライバー、トラック、トレーラーの台数・料金を確認し、応援業者を検討する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	既存の港湾施設、設備の被災状況を把握し、復旧のめどを予測する。	<input type="checkbox"/>	代替港を選定する。(既存の港か代替の港か)	チェック項目		<input type="checkbox"/>	既存の船社の被災状況及び運行ルートを把握する。	<input type="checkbox"/>	代替船社を選定する。(既存業者か代替業者か)	チェック項目		<input type="checkbox"/>	既存の港運業者の被災状況及び対応能力を把握し、復旧のめどを予測する。	<input type="checkbox"/>	代替港運業者を選定する。(既存業者か代替業者か)	チェック項目		<input type="checkbox"/>	道路状況、交通規制を把握し、既存ルートの通行の可否を決定する。(通行可能エリア把握)	<input type="checkbox"/>	被災状況を踏まえ、対応可能な代替物流ルートを確認する。 発地と代替港湾の例 愛知、岐阜、三重→伏木富山 東京、神奈川、千葉、埼玉、茨城、栃木、群馬→新潟	<p>②代替輸送業務継続対応</p> <p>○代替陸運業者を決定する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>既存の陸運業者の被災状況を把握する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>代替陸運業者を選定する。(既存業者か代替業者か)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>陸運業者に、いつ、どれ位の時間でどこから輸送できるか、料金、納期を確認し、船便or空輸するかを判断する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>○代替出荷業務に必要な資源を確保する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>要員を確保する</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>必要な機器、システム、データを準備(復元)する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>復旧に時間を要する場合は代替機器、システム、バックアップデータを確保する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ドライバー、トラック、燃料を確保する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>一時保管場所、倉庫を確保する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>○輸出業務を再開、継続する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>新たな受注の可否を決定する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>出荷可能な商品、荷物の数量等を把握する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>出荷する貨物の優先順位を設定する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>顧客(荷主)に輸送可能な数量、納期を連絡する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>関係者に、輸出業務を再開、継続していることを連絡する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>○船社に船積みを予約する。 ↓ 以下、代替先に対して通常の輸出手順に基づき対応する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>海上保険を契約する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>船積依頼書を作成・発行する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>貨物受領書・コンテナ積込情報を送付する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>コンテナ搬入票・機器受領書(EIRサイン)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>インボイスや船荷証券(B/L)コピーなどの書類を送付する</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>運賃支払を決済する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>○代替輸出業務の効率化を図る。</p> <p>災害時には、貨物の輸出に必要な空コンテナ、トラック、燃料等の物流資源の不足や、被災地に向かう道路渋滞が予想される。そのため、代替港湾から貨物の輸出を行うにあたっては、被災地への緊急物資の輸送、他の企業の輸入貨物の輸送と連携して、これらの貨物輸送の帰り荷(復荷)として輸出貨物を代替港湾まで輸送することで、物流資源の効率化に努める必要がある。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>被災地への救援物資や輸入の貨物を運んだトラックの帰り荷として、代替輸送港湾まで輸送できる車両があるか関係者に情報を確認する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>輸出を手配した代替港湾の空コンテナ情報(空コンテナが提供できる、空コンテナが必要等)を情報共有サイトに発信し、ラウンドユースの連携先を募る。</td> </tr> </tbody> </table>	チェック項目		<input type="checkbox"/>	既存の陸運業者の被災状況を把握する。	<input type="checkbox"/>	代替陸運業者を選定する。(既存業者か代替業者か)	<input type="checkbox"/>	陸運業者に、いつ、どれ位の時間でどこから輸送できるか、料金、納期を確認し、船便or空輸するかを判断する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	要員を確保する	<input type="checkbox"/>	必要な機器、システム、データを準備(復元)する。	<input type="checkbox"/>	復旧に時間を要する場合は代替機器、システム、バックアップデータを確保する。	<input type="checkbox"/>	ドライバー、トラック、燃料を確保する。	<input type="checkbox"/>	一時保管場所、倉庫を確保する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	新たな受注の可否を決定する。	<input type="checkbox"/>	出荷可能な商品、荷物の数量等を把握する。	<input type="checkbox"/>	出荷する貨物の優先順位を設定する。	<input type="checkbox"/>	顧客(荷主)に輸送可能な数量、納期を連絡する。	<input type="checkbox"/>	関係者に、輸出業務を再開、継続していることを連絡する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	海上保険を契約する。	<input type="checkbox"/>	船積依頼書を作成・発行する。	<input type="checkbox"/>	貨物受領書・コンテナ積込情報を送付する。	<input type="checkbox"/>	コンテナ搬入票・機器受領書(EIRサイン)	<input type="checkbox"/>	インボイスや船荷証券(B/L)コピーなどの書類を送付する	<input type="checkbox"/>	運賃支払を決済する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	被災地への救援物資や輸入の貨物を運んだトラックの帰り荷として、代替輸送港湾まで輸送できる車両があるか関係者に情報を確認する。	<input type="checkbox"/>	輸出を手配した代替港湾の空コンテナ情報(空コンテナが提供できる、空コンテナが必要等)を情報共有サイトに発信し、ラウンドユースの連携先を募る。
チェック項目																																																																																																																						
<input type="checkbox"/>	復旧待ちか、どこまで代替するのか可否を決定する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	従業員に参集(待機)を指示する																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	自社が甚大被害エリアに該当する場合は、代替施設で業務を継続する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	自社被害が甚大で、既存港が復旧に時間を要する見込みの場合や、交通規制のかかったエリアの出荷はあきらめる。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	自社が軽微被害エリアの出荷は、代替港、代替業者を活用して優先的に行う。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	顧客(出荷)の優先順位を付ける。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	決定した対応方針をホームページで公表するとともに利害関係者に連絡する。																																																																																																																					
チェック項目																																																																																																																						
<input type="checkbox"/>	既存の顧客(輸入業者)の状況を確認するとともに、こちらの対応方針を連絡する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	出荷可能な商品、荷物確認、数量等の状況を確認し、把握する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	燃料の調達に関する状況を確認する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	道路の被害状況を確認する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	既存の港湾施設、設備の被災状況を確認する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	代替となりうる空港施設、設備の被災状況を確認する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	主要な取引先の被害状況を確認する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	代替可能で受け入れ可能な港湾を確認する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	代替可能で受け入れ可能な港運業者を確認する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	応援に協力してくれそうな陸運業者のドライバー、トラック、トレーラーの台数・料金を確認し、応援業者を検討する。																																																																																																																					
チェック項目																																																																																																																						
<input type="checkbox"/>	既存の港湾施設、設備の被災状況を把握し、復旧のめどを予測する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	代替港を選定する。(既存の港か代替の港か)																																																																																																																					
チェック項目																																																																																																																						
<input type="checkbox"/>	既存の船社の被災状況及び運行ルートを把握する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	代替船社を選定する。(既存業者か代替業者か)																																																																																																																					
チェック項目																																																																																																																						
<input type="checkbox"/>	既存の港運業者の被災状況及び対応能力を把握し、復旧のめどを予測する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	代替港運業者を選定する。(既存業者か代替業者か)																																																																																																																					
チェック項目																																																																																																																						
<input type="checkbox"/>	道路状況、交通規制を把握し、既存ルートの通行の可否を決定する。(通行可能エリア把握)																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	被災状況を踏まえ、対応可能な代替物流ルートを確認する。 発地と代替港湾の例 愛知、岐阜、三重→伏木富山 東京、神奈川、千葉、埼玉、茨城、栃木、群馬→新潟																																																																																																																					
チェック項目																																																																																																																						
<input type="checkbox"/>	既存の陸運業者の被災状況を把握する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	代替陸運業者を選定する。(既存業者か代替業者か)																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	陸運業者に、いつ、どれ位の時間でどこから輸送できるか、料金、納期を確認し、船便or空輸するかを判断する。																																																																																																																					
チェック項目																																																																																																																						
<input type="checkbox"/>	要員を確保する																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	必要な機器、システム、データを準備(復元)する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	復旧に時間を要する場合は代替機器、システム、バックアップデータを確保する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	ドライバー、トラック、燃料を確保する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	一時保管場所、倉庫を確保する。																																																																																																																					
チェック項目																																																																																																																						
<input type="checkbox"/>	新たな受注の可否を決定する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	出荷可能な商品、荷物の数量等を把握する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	出荷する貨物の優先順位を設定する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	顧客(荷主)に輸送可能な数量、納期を連絡する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	関係者に、輸出業務を再開、継続していることを連絡する。																																																																																																																					
チェック項目																																																																																																																						
<input type="checkbox"/>	海上保険を契約する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	船積依頼書を作成・発行する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	貨物受領書・コンテナ積込情報を送付する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	コンテナ搬入票・機器受領書(EIRサイン)																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	インボイスや船荷証券(B/L)コピーなどの書類を送付する																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	運賃支払を決済する。																																																																																																																					
チェック項目																																																																																																																						
<input type="checkbox"/>	被災地への救援物資や輸入の貨物を運んだトラックの帰り荷として、代替輸送港湾まで輸送できる車両があるか関係者に情報を確認する。																																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	輸出を手配した代替港湾の空コンテナ情報(空コンテナが提供できる、空コンテナが必要等)を情報共有サイトに発信し、ラウンドユースの連携先を募る。																																																																																																																					

1.1	輸出編 通常の輸送業務の流れ
1.2	輸出編 災害時における代替輸送の流れ
1.3	輸出編 輸出代替対応手順
2.1	輸入編 通常の輸入業務の流れ
2.2	輸入編 災害時における代替輸送の流れ
2.3	輸入編 輸出代替対応手順
3	用語集

(2) 陸運業者の代替対応手順チェックリスト【輸出編】

(2)-1	陸運業者	代替対応手順チェックリスト	【輸出編】	①初動対応	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%; text-align: center;">年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width:15%; text-align: center;">社名</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width:15%; text-align: center;">記入者</td> <td></td> </tr> </table>	年月日		社名		記入者																							
年月日																																	
社名																																	
記入者																																	
<p>1. 輸出代替対応手順一覧</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;"> </div> <div style="flex: 2; padding-left: 10px;"> <p><b>①初動対応</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○災害対策本部を設置する。</li> <li>○災害対策本部内に機能別のチームを編成する。</li> <li>○使用可能なライフラインを確保する。</li> <li>○当面の活動に必要なとなる資源を確保する。</li> <li>○初動対応に不可欠な情報を収集する。</li> <li>○収集された情報を精査(トリアージ)し、整理する。</li> <li>○対応方針の決定に必要な判断材料を整理する。</li> </ul> <p><b>②代替輸送事業継続対応</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○現状を見極め、BCPを発動し、対応方針を決定する。</li> <li>○事業継続対応に不可欠な情報を収集する。</li> <li>○代替港を決定する。</li> <li>○代替船社を決定する。</li> <li>○代替(港運)業者、協力港運(陸運)業者を決定する。</li> <li>○代替輸送ルートを決する。</li> <li>○代替出荷業務に必要な資源を確保する。</li> <li>○輸出業務を再開、継続する。</li> <li>○船社に船積みを予約する。</li> </ul> </div> </div>				<p>○使用可能なライフラインを確保する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">チェック項目</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 停電状況を確認する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 緊急時の非常電源として非常用発電機、バッテリー等の非常電源を確保する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 固定電話、携帯電話の通信可否及び輻輳状況を確認する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 緊急時の通信手段として衛星電話、MCA無線等の代替の通信手段を確保する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ライフラインの復旧業者に復旧を手配する。</td> </tr> </table> <p>○当面の活動に必要なとなる資源を確保する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">チェック項目</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 社員の衣食住を確保する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 業務用のパソコン、ネットワーク、システム、データを確保する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 燃料・トラック、トレーラーを手配し、確保する。(現地で車輛の確保が不可の場合は他地域より応援トラック、トレーラーを手配する)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 緊急交通車両の届出をし、許可書を確保する。</td> </tr> </table> <p>○初動対応に不可欠な情報を収集する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">チェック項目</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 自社の被害状況を確認する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ▽ 建屋、設備の状況の確認</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ▽ ドライバー、トラック、トレーラーの状況の確認</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ▽ 受注、出荷の状況の確認</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ▽ 被害のない自社の拠点がどこか確認</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 周囲の被害状況を確認する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 道路被害及び既存の輸送ルートの被害状況を確認する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 既存の港湾施設の被害状況を確認する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 主要な取引先の被害・稼働状況を確認する。</td> </tr> </table> <p>○収集された情報を精査(トリアージ)し、整理する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">チェック項目</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 情報に緊急度、重要度に基づき優先順位をつけて精査する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 情報を整理し、共有できるように掲示する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 時系列別に収集した情報をデータ化し記録する。</td> </tr> </table> <p>○対応方針の決定に必要な判断材料を整理する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">チェック項目</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 復旧に要する時間とコスト(代替によるコストアップ)を試算する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 需要の見込みを予測する。</td> </tr> </table> <p>メモ</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		チェック項目	<input type="checkbox"/> 停電状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 緊急時の非常電源として非常用発電機、バッテリー等の非常電源を確保する。	<input type="checkbox"/> 固定電話、携帯電話の通信可否及び輻輳状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 緊急時の通信手段として衛星電話、MCA無線等の代替の通信手段を確保する。	<input type="checkbox"/> ライフラインの復旧業者に復旧を手配する。	チェック項目	<input type="checkbox"/> 社員の衣食住を確保する。	<input type="checkbox"/> 業務用のパソコン、ネットワーク、システム、データを確保する。	<input type="checkbox"/> 燃料・トラック、トレーラーを手配し、確保する。(現地で車輛の確保が不可の場合は他地域より応援トラック、トレーラーを手配する)	<input type="checkbox"/> 緊急交通車両の届出をし、許可書を確保する。	チェック項目	<input type="checkbox"/> 自社の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/> ▽ 建屋、設備の状況の確認	<input type="checkbox"/> ▽ ドライバー、トラック、トレーラーの状況の確認	<input type="checkbox"/> ▽ 受注、出荷の状況の確認	<input type="checkbox"/> ▽ 被害のない自社の拠点がどこか確認	<input type="checkbox"/> 周囲の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 道路被害及び既存の輸送ルートの被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 既存の港湾施設の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 主要な取引先の被害・稼働状況を確認する。	チェック項目	<input type="checkbox"/> 情報に緊急度、重要度に基づき優先順位をつけて精査する。	<input type="checkbox"/> 情報を整理し、共有できるように掲示する。	<input type="checkbox"/> 時系列別に収集した情報をデータ化し記録する。	チェック項目	<input type="checkbox"/> 復旧に要する時間とコスト(代替によるコストアップ)を試算する。	<input type="checkbox"/> 需要の見込みを予測する。
チェック項目																																	
<input type="checkbox"/> 停電状況を確認する。																																	
<input type="checkbox"/> 緊急時の非常電源として非常用発電機、バッテリー等の非常電源を確保する。																																	
<input type="checkbox"/> 固定電話、携帯電話の通信可否及び輻輳状況を確認する。																																	
<input type="checkbox"/> 緊急時の通信手段として衛星電話、MCA無線等の代替の通信手段を確保する。																																	
<input type="checkbox"/> ライフラインの復旧業者に復旧を手配する。																																	
チェック項目																																	
<input type="checkbox"/> 社員の衣食住を確保する。																																	
<input type="checkbox"/> 業務用のパソコン、ネットワーク、システム、データを確保する。																																	
<input type="checkbox"/> 燃料・トラック、トレーラーを手配し、確保する。(現地で車輛の確保が不可の場合は他地域より応援トラック、トレーラーを手配する)																																	
<input type="checkbox"/> 緊急交通車両の届出をし、許可書を確保する。																																	
チェック項目																																	
<input type="checkbox"/> 自社の被害状況を確認する。																																	
<input type="checkbox"/> ▽ 建屋、設備の状況の確認																																	
<input type="checkbox"/> ▽ ドライバー、トラック、トレーラーの状況の確認																																	
<input type="checkbox"/> ▽ 受注、出荷の状況の確認																																	
<input type="checkbox"/> ▽ 被害のない自社の拠点がどこか確認																																	
<input type="checkbox"/> 周囲の被害状況を確認する。																																	
<input type="checkbox"/> 道路被害及び既存の輸送ルートの被害状況を確認する。																																	
<input type="checkbox"/> 既存の港湾施設の被害状況を確認する。																																	
<input type="checkbox"/> 主要な取引先の被害・稼働状況を確認する。																																	
チェック項目																																	
<input type="checkbox"/> 情報に緊急度、重要度に基づき優先順位をつけて精査する。																																	
<input type="checkbox"/> 情報を整理し、共有できるように掲示する。																																	
<input type="checkbox"/> 時系列別に収集した情報をデータ化し記録する。																																	
チェック項目																																	
<input type="checkbox"/> 復旧に要する時間とコスト(代替によるコストアップ)を試算する。																																	
<input type="checkbox"/> 需要の見込みを予測する。																																	
<p>2. 代替対応手順チェックリストの利用方法</p> <p>災害時の港湾物流に必要な手続き・作業を○□▽の項目に整理している。 被災地内・被災地外の関係者の状況に応じて、必要な○□▽の項目に基づき、チェックを行いながら対応する。</p>																																	
<p>3. チェックリスト</p> <p>○災害対策本部を設置する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">チェック項目</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 電気、通信に関して復旧に時間がかかる場合は、被災エリア外の代替拠点に移動して、災害対策本部を設置する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 動ける人員を確保する。休日、夜間の場合は、駆けつけたものから手引書に基づき行動する。</td> </tr> </table> <p>○災害対策本部内に機能別のチームを編成する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">チェック項目</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 災害対策本部要員、事業継続メンバーを招集する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 招集した要員の中から意思決定者となるリーダーを選任する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 安否確認を含め人員を確保するチームを編成する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 被害状況を確認するチームを編成する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 代替拠点を立ち上げるチームを編成する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ドライバー、トラック、トレーラー、燃料を確認するチームを編成する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 通行できる物流ルート、交通規制を確認するチームを編成する。</td> </tr> </table>				チェック項目	<input type="checkbox"/> 電気、通信に関して復旧に時間がかかる場合は、被災エリア外の代替拠点に移動して、災害対策本部を設置する。	<input type="checkbox"/> 動ける人員を確保する。休日、夜間の場合は、駆けつけたものから手引書に基づき行動する。	チェック項目	<input type="checkbox"/> 災害対策本部要員、事業継続メンバーを招集する。	<input type="checkbox"/> 招集した要員の中から意思決定者となるリーダーを選任する。	<input type="checkbox"/> 安否確認を含め人員を確保するチームを編成する。	<input type="checkbox"/> 被害状況を確認するチームを編成する。	<input type="checkbox"/> 代替拠点を立ち上げるチームを編成する。	<input type="checkbox"/> ドライバー、トラック、トレーラー、燃料を確認するチームを編成する。	<input type="checkbox"/> 通行できる物流ルート、交通規制を確認するチームを編成する。																			
チェック項目																																	
<input type="checkbox"/> 電気、通信に関して復旧に時間がかかる場合は、被災エリア外の代替拠点に移動して、災害対策本部を設置する。																																	
<input type="checkbox"/> 動ける人員を確保する。休日、夜間の場合は、駆けつけたものから手引書に基づき行動する。																																	
チェック項目																																	
<input type="checkbox"/> 災害対策本部要員、事業継続メンバーを招集する。																																	
<input type="checkbox"/> 招集した要員の中から意思決定者となるリーダーを選任する。																																	
<input type="checkbox"/> 安否確認を含め人員を確保するチームを編成する。																																	
<input type="checkbox"/> 被害状況を確認するチームを編成する。																																	
<input type="checkbox"/> 代替拠点を立ち上げるチームを編成する。																																	
<input type="checkbox"/> ドライバー、トラック、トレーラー、燃料を確認するチームを編成する。																																	
<input type="checkbox"/> 通行できる物流ルート、交通規制を確認するチームを編成する。																																	

1. 輸出編  
 1.1 通常の輸送業務の流れ  
 1.2 災害時における代替輸送の流れ  
 1.3 輸出代替対応手順  
 2. 輸入編  
 2.1 通常の輸入業務の流れ  
 2.2 災害時における代替輸送の流れ  
 2.3 輸出代替対応手順  
 3. 用語集

(2)-2	陸運業者	代替対応手順チェックリスト	【輸出編】	②代替輸送業務継続対応	年月日																																																	
						社名																																																
						記入者																																																
<p>○現状を見極め、BCPを発動し、対応方針を決定する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 復旧待ちか、どこまで代替するのか可否を決定する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 従業員に参集(待機)を指示する</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 甚大被害エリアに該当する場合は、代替施設で業務を継続する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 甚大被害で交通規制のかかったエリアの物流はあきらめる。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 軽微被害エリアの物流を優先的に行う。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 顧客の優先順位を付ける。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 決定した対応方針をホームページで公表するとともに利害関係者に連絡する。</td></tr> </table> <p>○事業継続対応に不可欠な情報を収集する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の状況を確認するとともに、こちらの対応方針を連絡する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 対応可能なドライバー、トラック、トレーラーの状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 燃料の調達に関する状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 道路の被害状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 既存の港湾施設、設備の被災状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 代替となりうる空港施設、設備の被災状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 主要な取引先の被害状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 代替可能で受け入れ可能な港湾を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 代替可能で受け入れ可能な港運業者を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 応援に協力してくれそうな陸運業者のドライバー、トラック、トレーラーの台数・料金を確認し、応援者を検討する。</td></tr> </table> <p>○顧客(荷主)のニーズに応じて代替輸送に関する情報を収集する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 顧客(荷主)の既存の港湾施設、設備の被災状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 顧客(荷主)の既存の船社の被災状況、運行状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 顧客(荷主)の既存の港運業者の被災状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の対応可能な代替船社を選定し、提案する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の対応可能な代替港を選定し、提案する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の対応可能な港運業者を選定し、提案する。</td></tr> </table> <p>○代替輸送ルートを決める。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 道路状況、交通規制を把握し、既存ルートの通行の可否を決定する。(通行可能エリア把握)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 被災状況を踏まえ、対応可能な代替物流ルートを確保する。 発地と代替港湾の例 愛知、岐阜、三重→伏木富山 東京、神奈川、千葉、埼玉、茨城、栃木、群馬→新潟</td></tr> </table> <p>メモ</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				チェック項目	<input type="checkbox"/> 復旧待ちか、どこまで代替するのか可否を決定する。	<input type="checkbox"/> 従業員に参集(待機)を指示する	<input type="checkbox"/> 甚大被害エリアに該当する場合は、代替施設で業務を継続する。	<input type="checkbox"/> 甚大被害で交通規制のかかったエリアの物流はあきらめる。	<input type="checkbox"/> 軽微被害エリアの物流を優先的に行う。	<input type="checkbox"/> 顧客の優先順位を付ける。	<input type="checkbox"/> 決定した対応方針をホームページで公表するとともに利害関係者に連絡する。	チェック項目	<input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の状況を確認するとともに、こちらの対応方針を連絡する。	<input type="checkbox"/> 対応可能なドライバー、トラック、トレーラーの状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 燃料の調達に関する状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 道路の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 既存の港湾施設、設備の被災状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 代替となりうる空港施設、設備の被災状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 主要な取引先の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 代替可能で受け入れ可能な港湾を確認する。	<input type="checkbox"/> 代替可能で受け入れ可能な港運業者を確認する。	<input type="checkbox"/> 応援に協力してくれそうな陸運業者のドライバー、トラック、トレーラーの台数・料金を確認し、応援者を検討する。	チェック項目	<input type="checkbox"/> 顧客(荷主)の既存の港湾施設、設備の被災状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 顧客(荷主)の既存の船社の被災状況、運行状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 顧客(荷主)の既存の港運業者の被災状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の対応可能な代替船社を選定し、提案する。	<input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の対応可能な代替港を選定し、提案する。	<input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の対応可能な港運業者を選定し、提案する。	チェック項目	<input type="checkbox"/> 道路状況、交通規制を把握し、既存ルートの通行の可否を決定する。(通行可能エリア把握)	<input type="checkbox"/> 被災状況を踏まえ、対応可能な代替物流ルートを確保する。 発地と代替港湾の例 愛知、岐阜、三重→伏木富山 東京、神奈川、千葉、埼玉、茨城、栃木、群馬→新潟	<p>○代替物流業務に必要な資源を確保する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 要員を確保する</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 必要な機器、システム、データを準備(復元)する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 復旧に時間を要する場合は代替機器、システム、バックアップデータを確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> ドライバー、トラック、燃料を確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 一時保管場所、倉庫を確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 中継基地を確保する。</td></tr> </table> <p>○物流業務を再開、継続する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 問合せ案件に対する受入の可否を決定する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 輸送可能なトラック、トレーラーの台数、扱える数量等を把握する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 輸送する貨物の優先順位を設定する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 顧客(荷主)に輸送可能な数量、納期を連絡する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 関係者に、物流業務を再開、継続していることを連絡する。</td></tr> </table> <p>○荷主から輸出品の引き取りをする。 ↓ 以下、代替先に対して通常の輸出手順に基づき対応する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 指定の倉庫へ搬入する。(陸上輸送)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 指定の倉庫から輸出品の引き取りをする。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 指定の保税地域へ搬入する。(陸上輸送)</td></tr> </table> <p>○代替輸送業務の効率化を図る。</p> <p>災害時には、貨物の輸出に必要な空コンテナ、トラック、燃料等の物流資源の不足や、被災地に向かう道路渋滞が予想される。そのため、代替港湾から貨物の輸出を行うにあたっては、被災地への緊急物資の輸送、他の企業の輸入貨物の輸送と連携して、これらの貨物輸送の帰り荷(復荷)として輸出貨物を代替港湾まで輸送することで、物流資源の効率化に努める必要がある。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 被災地への救援物資や輸入の貨物を運んだトラックの帰り荷として、代替輸送港湾まで輸送できる車両があるか関係者に情報を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 輸出を手配した代替港湾の空コンテナ情報(空コンテナが提供できる、空コンテナが必要等)を情報共有サイトに発信し、ラウンドユースの連携先を募る。</td></tr> </table> <p>メモ</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	チェック項目	<input type="checkbox"/> 要員を確保する	<input type="checkbox"/> 必要な機器、システム、データを準備(復元)する。	<input type="checkbox"/> 復旧に時間を要する場合は代替機器、システム、バックアップデータを確保する。	<input type="checkbox"/> ドライバー、トラック、燃料を確保する。	<input type="checkbox"/> 一時保管場所、倉庫を確保する。	<input type="checkbox"/> 中継基地を確保する。	チェック項目	<input type="checkbox"/> 問合せ案件に対する受入の可否を決定する。	<input type="checkbox"/> 輸送可能なトラック、トレーラーの台数、扱える数量等を把握する。	<input type="checkbox"/> 輸送する貨物の優先順位を設定する。	<input type="checkbox"/> 顧客(荷主)に輸送可能な数量、納期を連絡する。	<input type="checkbox"/> 関係者に、物流業務を再開、継続していることを連絡する。	チェック項目	<input type="checkbox"/> 指定の倉庫へ搬入する。(陸上輸送)	<input type="checkbox"/> 指定の倉庫から輸出品の引き取りをする。	<input type="checkbox"/> 指定の保税地域へ搬入する。(陸上輸送)	チェック項目	<input type="checkbox"/> 被災地への救援物資や輸入の貨物を運んだトラックの帰り荷として、代替輸送港湾まで輸送できる車両があるか関係者に情報を確認する。	<input type="checkbox"/> 輸出を手配した代替港湾の空コンテナ情報(空コンテナが提供できる、空コンテナが必要等)を情報共有サイトに発信し、ラウンドユースの連携先を募る。	<p>1 輸出編 1.1 通常の輸送業務の流れ</p> <p>1 輸出編 1.2 災害時における代替輸送の流れ</p> <p>1 輸出編 1.3 代替輸送の手順</p> <p>2 輸入編 2.1 通常の輸入業務の流れ</p> <p>2 輸入編 2.2 災害時における代替輸送の流れ</p> <p>2 輸入編 2.3 代替輸送の手順</p> <p>3 用語集</p>
チェック項目																																																						
<input type="checkbox"/> 復旧待ちか、どこまで代替するのか可否を決定する。																																																						
<input type="checkbox"/> 従業員に参集(待機)を指示する																																																						
<input type="checkbox"/> 甚大被害エリアに該当する場合は、代替施設で業務を継続する。																																																						
<input type="checkbox"/> 甚大被害で交通規制のかかったエリアの物流はあきらめる。																																																						
<input type="checkbox"/> 軽微被害エリアの物流を優先的に行う。																																																						
<input type="checkbox"/> 顧客の優先順位を付ける。																																																						
<input type="checkbox"/> 決定した対応方針をホームページで公表するとともに利害関係者に連絡する。																																																						
チェック項目																																																						
<input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の状況を確認するとともに、こちらの対応方針を連絡する。																																																						
<input type="checkbox"/> 対応可能なドライバー、トラック、トレーラーの状況を確認する。																																																						
<input type="checkbox"/> 燃料の調達に関する状況を確認する。																																																						
<input type="checkbox"/> 道路の被害状況を確認する。																																																						
<input type="checkbox"/> 既存の港湾施設、設備の被災状況を確認する。																																																						
<input type="checkbox"/> 代替となりうる空港施設、設備の被災状況を確認する。																																																						
<input type="checkbox"/> 主要な取引先の被害状況を確認する。																																																						
<input type="checkbox"/> 代替可能で受け入れ可能な港湾を確認する。																																																						
<input type="checkbox"/> 代替可能で受け入れ可能な港運業者を確認する。																																																						
<input type="checkbox"/> 応援に協力してくれそうな陸運業者のドライバー、トラック、トレーラーの台数・料金を確認し、応援者を検討する。																																																						
チェック項目																																																						
<input type="checkbox"/> 顧客(荷主)の既存の港湾施設、設備の被災状況を確認する。																																																						
<input type="checkbox"/> 顧客(荷主)の既存の船社の被災状況、運行状況を確認する。																																																						
<input type="checkbox"/> 顧客(荷主)の既存の港運業者の被災状況を確認する。																																																						
<input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の対応可能な代替船社を選定し、提案する。																																																						
<input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の対応可能な代替港を選定し、提案する。																																																						
<input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の対応可能な港運業者を選定し、提案する。																																																						
チェック項目																																																						
<input type="checkbox"/> 道路状況、交通規制を把握し、既存ルートの通行の可否を決定する。(通行可能エリア把握)																																																						
<input type="checkbox"/> 被災状況を踏まえ、対応可能な代替物流ルートを確保する。 発地と代替港湾の例 愛知、岐阜、三重→伏木富山 東京、神奈川、千葉、埼玉、茨城、栃木、群馬→新潟																																																						
チェック項目																																																						
<input type="checkbox"/> 要員を確保する																																																						
<input type="checkbox"/> 必要な機器、システム、データを準備(復元)する。																																																						
<input type="checkbox"/> 復旧に時間を要する場合は代替機器、システム、バックアップデータを確保する。																																																						
<input type="checkbox"/> ドライバー、トラック、燃料を確保する。																																																						
<input type="checkbox"/> 一時保管場所、倉庫を確保する。																																																						
<input type="checkbox"/> 中継基地を確保する。																																																						
チェック項目																																																						
<input type="checkbox"/> 問合せ案件に対する受入の可否を決定する。																																																						
<input type="checkbox"/> 輸送可能なトラック、トレーラーの台数、扱える数量等を把握する。																																																						
<input type="checkbox"/> 輸送する貨物の優先順位を設定する。																																																						
<input type="checkbox"/> 顧客(荷主)に輸送可能な数量、納期を連絡する。																																																						
<input type="checkbox"/> 関係者に、物流業務を再開、継続していることを連絡する。																																																						
チェック項目																																																						
<input type="checkbox"/> 指定の倉庫へ搬入する。(陸上輸送)																																																						
<input type="checkbox"/> 指定の倉庫から輸出品の引き取りをする。																																																						
<input type="checkbox"/> 指定の保税地域へ搬入する。(陸上輸送)																																																						
チェック項目																																																						
<input type="checkbox"/> 被災地への救援物資や輸入の貨物を運んだトラックの帰り荷として、代替輸送港湾まで輸送できる車両があるか関係者に情報を確認する。																																																						
<input type="checkbox"/> 輸出を手配した代替港湾の空コンテナ情報(空コンテナが提供できる、空コンテナが必要等)を情報共有サイトに発信し、ラウンドユースの連携先を募る。																																																						

(3) 港運業者の代替対応手順チェックリスト【輸出編】

(3)-1	港運業者	代替対応手順チェックリスト	【輸出編】	年月日																																																													
				社名																																																													
				記入者																																																													
<p>1. 輸出代替対応手順一覧</p> <p>①初動対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○災害対策本部を設置する。</li> <li>○災害対策本部内に機能別のチームを編成する。</li> <li>○使用可能なライフラインを確保する。</li> <li>○当面の活動に必要な資源を確保する。</li> <li>○初動対応に不可欠な情報を収集する。</li> <li>○収集された情報を精査(トリアージ)し、整理する。</li> <li>○対応方針の決定に必要な判断材料を整理する。</li> </ul> <p>②代替輸送事業継続対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○現状を見極め、BCPを発動し、対応方針を決定する。</li> <li>○事業継続対応に不可欠な情報を収集する。</li> <li>○代替港を決定する。</li> <li>○代替船社を決定する。</li> <li>○代替(港運)業者、協力港運(陸運)業者を決定する。</li> <li>○代替輸送ルートを決する。</li> <li>○代替出荷業務に必要な資源を確保する。</li> <li>○輸出業務を再開、継続する。</li> <li>○船社に船積みを予約する。</li> </ul>				<p>①初動対応</p> <p>○使用可能なライフラインを確保する。</p> <table border="1"> <tr><th colspan="2">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>停電状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>緊急時の非常電源として非常用発電機、バッテリー等の非常電源を確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>固定電話、携帯電話の通信可否及び輻輳状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>緊急時の通信手段として衛星電話、MCA無線等の代替の通信手段を確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>ライフラインの復旧業者に復旧を手配する。</td></tr> </table> <p>○当面の活動に必要な資源を確保する。</p> <table border="1"> <tr><th colspan="2">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>社員の衣食住を確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>業務用のパソコン、ネットワーク、システム、データを確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>空コンテナ、ドライバー、トラック、トレーラー、燃料を手配し、確保する。(現地で車輛の確保が不可の場合は他地域より応援空コンテナ、ドライバー、トラック、トレーラー、燃料を手配する)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>緊急交通車両の届出をし、許可書を確保する。</td></tr> </table> <p>○初動対応に不可欠な情報を収集する。</p> <table border="1"> <tr><th colspan="2">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>自社の被害状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>▽ 建屋、設備の状況の確認</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>▽ 空コンテナ、ドライバー、トラック、トレーラー、燃料の状況の確認</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>▽ 受注、出荷の状況の確認</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>▽ 被害のない自社の拠点がどこか確認</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>周囲の被害状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>道路被害及び既存の輸送ルートの被害状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>既存の港湾施設の被害状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>協力会社の状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>船社の被害状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>主要な取引先の被害・稼働状況を確認する。</td></tr> </table> <p>○収集された情報を精査(トリアージ)し、整理する。</p> <table border="1"> <tr><th colspan="2">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>情報に緊急度、重要度に基づき優先順位をつけて精査する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>情報を整理し、共有できるように掲示する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>時系列別に収集した情報をデータ化し記録する。</td></tr> </table> <p>○対応方針の決定に必要な判断材料を整理する。</p> <table border="1"> <tr><th colspan="2">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>復旧に要する時間とコスト(代替によるコストアップ)を試算する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>需要の見込みを予測する。</td></tr> </table> <p>メモ</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		チェック項目		<input type="checkbox"/>	停電状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	緊急時の非常電源として非常用発電機、バッテリー等の非常電源を確保する。	<input type="checkbox"/>	固定電話、携帯電話の通信可否及び輻輳状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	緊急時の通信手段として衛星電話、MCA無線等の代替の通信手段を確保する。	<input type="checkbox"/>	ライフラインの復旧業者に復旧を手配する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	社員の衣食住を確保する。	<input type="checkbox"/>	業務用のパソコン、ネットワーク、システム、データを確保する。	<input type="checkbox"/>	空コンテナ、ドライバー、トラック、トレーラー、燃料を手配し、確保する。(現地で車輛の確保が不可の場合は他地域より応援空コンテナ、ドライバー、トラック、トレーラー、燃料を手配する)	<input type="checkbox"/>	緊急交通車両の届出をし、許可書を確保する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	自社の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	▽ 建屋、設備の状況の確認	<input type="checkbox"/>	▽ 空コンテナ、ドライバー、トラック、トレーラー、燃料の状況の確認	<input type="checkbox"/>	▽ 受注、出荷の状況の確認	<input type="checkbox"/>	▽ 被害のない自社の拠点がどこか確認	<input type="checkbox"/>	周囲の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	道路被害及び既存の輸送ルートの被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	既存の港湾施設の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	協力会社の状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	船社の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	主要な取引先の被害・稼働状況を確認する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	情報に緊急度、重要度に基づき優先順位をつけて精査する。	<input type="checkbox"/>	情報を整理し、共有できるように掲示する。	<input type="checkbox"/>	時系列別に収集した情報をデータ化し記録する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	復旧に要する時間とコスト(代替によるコストアップ)を試算する。	<input type="checkbox"/>	需要の見込みを予測する。
チェック項目																																																																	
<input type="checkbox"/>	停電状況を確認する。																																																																
<input type="checkbox"/>	緊急時の非常電源として非常用発電機、バッテリー等の非常電源を確保する。																																																																
<input type="checkbox"/>	固定電話、携帯電話の通信可否及び輻輳状況を確認する。																																																																
<input type="checkbox"/>	緊急時の通信手段として衛星電話、MCA無線等の代替の通信手段を確保する。																																																																
<input type="checkbox"/>	ライフラインの復旧業者に復旧を手配する。																																																																
チェック項目																																																																	
<input type="checkbox"/>	社員の衣食住を確保する。																																																																
<input type="checkbox"/>	業務用のパソコン、ネットワーク、システム、データを確保する。																																																																
<input type="checkbox"/>	空コンテナ、ドライバー、トラック、トレーラー、燃料を手配し、確保する。(現地で車輛の確保が不可の場合は他地域より応援空コンテナ、ドライバー、トラック、トレーラー、燃料を手配する)																																																																
<input type="checkbox"/>	緊急交通車両の届出をし、許可書を確保する。																																																																
チェック項目																																																																	
<input type="checkbox"/>	自社の被害状況を確認する。																																																																
<input type="checkbox"/>	▽ 建屋、設備の状況の確認																																																																
<input type="checkbox"/>	▽ 空コンテナ、ドライバー、トラック、トレーラー、燃料の状況の確認																																																																
<input type="checkbox"/>	▽ 受注、出荷の状況の確認																																																																
<input type="checkbox"/>	▽ 被害のない自社の拠点がどこか確認																																																																
<input type="checkbox"/>	周囲の被害状況を確認する。																																																																
<input type="checkbox"/>	道路被害及び既存の輸送ルートの被害状況を確認する。																																																																
<input type="checkbox"/>	既存の港湾施設の被害状況を確認する。																																																																
<input type="checkbox"/>	協力会社の状況を確認する。																																																																
<input type="checkbox"/>	船社の被害状況を確認する。																																																																
<input type="checkbox"/>	主要な取引先の被害・稼働状況を確認する。																																																																
チェック項目																																																																	
<input type="checkbox"/>	情報に緊急度、重要度に基づき優先順位をつけて精査する。																																																																
<input type="checkbox"/>	情報を整理し、共有できるように掲示する。																																																																
<input type="checkbox"/>	時系列別に収集した情報をデータ化し記録する。																																																																
チェック項目																																																																	
<input type="checkbox"/>	復旧に要する時間とコスト(代替によるコストアップ)を試算する。																																																																
<input type="checkbox"/>	需要の見込みを予測する。																																																																
<p>2. 代替対応手順チェックリストの利用方法</p> <p>災害時の港湾物流に必要な手続き・作業を○□▽の項目に整理している。 被災地内・被災地外の関係者の状況に応じて、必要な○□▽の項目に基づき、チェックを行いながら対応する。</p>																																																																	
<p>3. チェックリスト</p> <p>○災害対策本部を設置する。</p> <table border="1"> <tr><th colspan="2">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>電気、通信に関して復旧に時間がかかる場合は、被災エリア外の代替拠点に移動して、災害対策本部を設置する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>動ける人員を確保する。休日、夜間の場合は、駆けつけたものから手引書に基づき行動する。</td></tr> </table> <p>○災害対策本部内に機能別のチームを編成する。</p> <table border="1"> <tr><th colspan="2">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>災害対策本部要員、事業継続メンバーを招集する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>招集した要員の中から意思決定者となるリーダーを選任する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>安否確認を含め人員を確保するチームを編成する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>被害状況を確認するチームを編成する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>代替拠点を立ち上げるチームを編成する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>空コンテナ、ドライバー、トラック、トレーラー、燃料を確認するチームを編成する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>協力会社の状況を確認、支援するチームを編成する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>通行できる物流ルート、交通規制を確認するチームを編成する。</td></tr> </table>				チェック項目		<input type="checkbox"/>	電気、通信に関して復旧に時間がかかる場合は、被災エリア外の代替拠点に移動して、災害対策本部を設置する。	<input type="checkbox"/>	動ける人員を確保する。休日、夜間の場合は、駆けつけたものから手引書に基づき行動する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	災害対策本部要員、事業継続メンバーを招集する。	<input type="checkbox"/>	招集した要員の中から意思決定者となるリーダーを選任する。	<input type="checkbox"/>	安否確認を含め人員を確保するチームを編成する。	<input type="checkbox"/>	被害状況を確認するチームを編成する。	<input type="checkbox"/>	代替拠点を立ち上げるチームを編成する。	<input type="checkbox"/>	空コンテナ、ドライバー、トラック、トレーラー、燃料を確認するチームを編成する。	<input type="checkbox"/>	協力会社の状況を確認、支援するチームを編成する。	<input type="checkbox"/>	通行できる物流ルート、交通規制を確認するチームを編成する。																																						
チェック項目																																																																	
<input type="checkbox"/>	電気、通信に関して復旧に時間がかかる場合は、被災エリア外の代替拠点に移動して、災害対策本部を設置する。																																																																
<input type="checkbox"/>	動ける人員を確保する。休日、夜間の場合は、駆けつけたものから手引書に基づき行動する。																																																																
チェック項目																																																																	
<input type="checkbox"/>	災害対策本部要員、事業継続メンバーを招集する。																																																																
<input type="checkbox"/>	招集した要員の中から意思決定者となるリーダーを選任する。																																																																
<input type="checkbox"/>	安否確認を含め人員を確保するチームを編成する。																																																																
<input type="checkbox"/>	被害状況を確認するチームを編成する。																																																																
<input type="checkbox"/>	代替拠点を立ち上げるチームを編成する。																																																																
<input type="checkbox"/>	空コンテナ、ドライバー、トラック、トレーラー、燃料を確認するチームを編成する。																																																																
<input type="checkbox"/>	協力会社の状況を確認、支援するチームを編成する。																																																																
<input type="checkbox"/>	通行できる物流ルート、交通規制を確認するチームを編成する。																																																																

1. 輸出編  
1.1 通常の輸出業務の流れ  
1.2 災害時における代替輸送の流れ  
1.3 輸出代替対応手順  
2. 輸入編  
2.1 通常の輸入業務の流れ  
2.2 災害時における代替輸送の流れ  
2.3 輸出代替対応手順  
3. 用語集

(3)-2	港運業者	代替対応手順チェックリスト	【輸出編】	②代替輸送業務継続対応	年月日																																																																	
					社名																																																																	
					記入者																																																																	
<p>○現状を見極め、BCPを発動し、対応方針を決定する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> 復旧待ちか、どこまで代替するのか可否を決定する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 従業員に参集(待機)を指示する</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 甚大被害エリアに該当する場合は、代替施設で業務を継続する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 甚大被害で交通規制のかかったエリアの貨物は、被災地外の同業他社に協力を要請する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 軽微被害エリアの貨物を優先的に行う。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 顧客の優先順位を付ける。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 決定した対応方針をホームページで公表するとともに利害関係者に連絡する。</td></tr> </tbody> </table> <p>○事業継続対応に不可欠な情報を収集する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の状況を確認するとともに、こちらの対応方針を連絡する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 対応可能なドライバー、トラック、トレーラーの状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 燃料の調達に関する状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 道路の被害状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 既存の港湾施設、設備の被災状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 代替となりうる空港施設、設備の被災状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 協力会社の状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 船社の運行状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 主要な取引先の被害状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 代替可能で受け入れ可能な港湾を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 代替可能で受け入れ可能な港運業者を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 応援に協力してくれそうな陸運業者のドライバー、トラック、トレーラーの台数・料金を確認し、応援業者を検討する。</td></tr> </tbody> </table> <p>○顧客(荷主)のニーズに応じて代替輸送に関する情報を収集する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> 顧客(荷主)の既存の港湾施設、設備の被災状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 顧客(荷主)の既存の船社の被災状況、運行状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 顧客(荷主)の既存の港運業者の被災状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の対応可能な代替船社を選定し、提案する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の対応可能な代替港を選定し、提案する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の対応可能な港運業者を選定し、提案する。</td></tr> </tbody> </table> <p>○代替輸送ルートを決める。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> 道路状況、交通規制を把握し、既存ルートの通行の可否を決定する。(通行可能エリア把握)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 被災状況を踏まえ、対応可能な代替物流ルートを確保する。 発地と代替港湾の例 愛知、岐阜、三重→伏木富山 東京、神奈川、千葉、埼玉、茨城、栃木、群馬→新潟</td></tr> </tbody> </table>					チェック項目	<input type="checkbox"/> 復旧待ちか、どこまで代替するのか可否を決定する。	<input type="checkbox"/> 従業員に参集(待機)を指示する	<input type="checkbox"/> 甚大被害エリアに該当する場合は、代替施設で業務を継続する。	<input type="checkbox"/> 甚大被害で交通規制のかかったエリアの貨物は、被災地外の同業他社に協力を要請する。	<input type="checkbox"/> 軽微被害エリアの貨物を優先的に行う。	<input type="checkbox"/> 顧客の優先順位を付ける。	<input type="checkbox"/> 決定した対応方針をホームページで公表するとともに利害関係者に連絡する。	チェック項目	<input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の状況を確認するとともに、こちらの対応方針を連絡する。	<input type="checkbox"/> 対応可能なドライバー、トラック、トレーラーの状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 燃料の調達に関する状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 道路の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 既存の港湾施設、設備の被災状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 代替となりうる空港施設、設備の被災状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 協力会社の状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 船社の運行状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 主要な取引先の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 代替可能で受け入れ可能な港湾を確認する。	<input type="checkbox"/> 代替可能で受け入れ可能な港運業者を確認する。	<input type="checkbox"/> 応援に協力してくれそうな陸運業者のドライバー、トラック、トレーラーの台数・料金を確認し、応援業者を検討する。	チェック項目	<input type="checkbox"/> 顧客(荷主)の既存の港湾施設、設備の被災状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 顧客(荷主)の既存の船社の被災状況、運行状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 顧客(荷主)の既存の港運業者の被災状況を確認する。	<input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の対応可能な代替船社を選定し、提案する。	<input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の対応可能な代替港を選定し、提案する。	<input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の対応可能な港運業者を選定し、提案する。	チェック項目	<input type="checkbox"/> 道路状況、交通規制を把握し、既存ルートの通行の可否を決定する。(通行可能エリア把握)	<input type="checkbox"/> 被災状況を踏まえ、対応可能な代替物流ルートを確保する。 発地と代替港湾の例 愛知、岐阜、三重→伏木富山 東京、神奈川、千葉、埼玉、茨城、栃木、群馬→新潟	<table border="1"> <thead> <tr> <th>チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> 要員を確保する</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 必要な機器、システム、データを準備(復元)する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 復旧に時間を要する場合は代替機器、システム、バックアップデータを確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 空コンテナ、ドライバー、車両、燃料を確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 応援可能な協力会社を確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 一時保管場所、代替倉庫を確保する。輸送能力をアップする。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 中継基地を確保する。</td></tr> </tbody> </table> <p>○港運業務を再開、継続する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> フル稼働体制、シフト体制を準備する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 問合せ案件に対する受入の可否を決定する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 協力可能なトラック、トレーラーの台数、扱えるコンテナの数量等を把握する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 対応する貨物の優先順位を設定する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 顧客(荷主)に輸送可能な数量、納期を連絡する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 関係者に、港運業務を再開、継続していることを連絡する。</td></tr> </tbody> </table> <p>○荷主から受注を受ける。 ↓ 以下、代替先に対して通常の港運手順に基づき対応する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> 空コンテナ手配依頼書</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 陸送依頼(集荷依頼、空コンテナ輸送依頼)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 貨物の受け入れ</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 通関業務代行(通関情報処理システム(NACCS)にて税関各種手続き・輸出申告)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 梱包作業</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> コンテナ詰め</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> コンテナ搬入票・機器受領書(EIRサイン)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 検量業者に、検量を依頼する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 荷役作業(本船への船積み)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 船積み書類(D/R,CLP,タリーシート等)を作成する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 海上運賃等の支払い</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 運賃支払決済</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 荷主に船荷証券(B/L)を送付する。</td></tr> </tbody> </table> <p>○代替輸出業務の効率化を図る。 災害時には、貨物の輸出に必要な空コンテナ、トラック、燃料等の物流資源の不足や、被災地に向かう道路渋滞が予想される。そのため、代替港湾から貨物の輸出を行うにあたっては、被災地への緊急物資の輸送、他の企業の輸入貨物の輸送と連携して、これらの貨物輸送の帰り荷(復荷)として輸出貨物を代替港湾まで輸送することで、物流資源の効率化に努める必要がある。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> 被災地への救援物資や輸入の貨物を運んだトラックの帰り荷として、代替輸送港湾まで輸送できる車両があるか関係者に情報を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 輸出を手配した代替港湾の空コンテナ情報(空コンテナが提供できる、空コンテナが必要等)を情報共有サイトに発信し、ラウンドユースの連携先を募る。</td></tr> </tbody> </table>		チェック項目	<input type="checkbox"/> 要員を確保する	<input type="checkbox"/> 必要な機器、システム、データを準備(復元)する。	<input type="checkbox"/> 復旧に時間を要する場合は代替機器、システム、バックアップデータを確保する。	<input type="checkbox"/> 空コンテナ、ドライバー、車両、燃料を確保する。	<input type="checkbox"/> 応援可能な協力会社を確保する。	<input type="checkbox"/> 一時保管場所、代替倉庫を確保する。輸送能力をアップする。	<input type="checkbox"/> 中継基地を確保する。	チェック項目	<input type="checkbox"/> フル稼働体制、シフト体制を準備する。	<input type="checkbox"/> 問合せ案件に対する受入の可否を決定する。	<input type="checkbox"/> 協力可能なトラック、トレーラーの台数、扱えるコンテナの数量等を把握する。	<input type="checkbox"/> 対応する貨物の優先順位を設定する。	<input type="checkbox"/> 顧客(荷主)に輸送可能な数量、納期を連絡する。	<input type="checkbox"/> 関係者に、港運業務を再開、継続していることを連絡する。	チェック項目	<input type="checkbox"/> 空コンテナ手配依頼書	<input type="checkbox"/> 陸送依頼(集荷依頼、空コンテナ輸送依頼)	<input type="checkbox"/> 貨物の受け入れ	<input type="checkbox"/> 通関業務代行(通関情報処理システム(NACCS)にて税関各種手続き・輸出申告)	<input type="checkbox"/> 梱包作業	<input type="checkbox"/> コンテナ詰め	<input type="checkbox"/> コンテナ搬入票・機器受領書(EIRサイン)	<input type="checkbox"/> 検量業者に、検量を依頼する。	<input type="checkbox"/> 荷役作業(本船への船積み)	<input type="checkbox"/> 船積み書類(D/R,CLP,タリーシート等)を作成する。	<input type="checkbox"/> 海上運賃等の支払い	<input type="checkbox"/> 運賃支払決済	<input type="checkbox"/> 荷主に船荷証券(B/L)を送付する。	チェック項目	<input type="checkbox"/> 被災地への救援物資や輸入の貨物を運んだトラックの帰り荷として、代替輸送港湾まで輸送できる車両があるか関係者に情報を確認する。	<input type="checkbox"/> 輸出を手配した代替港湾の空コンテナ情報(空コンテナが提供できる、空コンテナが必要等)を情報共有サイトに発信し、ラウンドユースの連携先を募る。	1. 輸出編 1.1 通常の輸出業務の流れ 1.2 災害時における代替輸送の流れ 1.3 輸出代替対応手順 2. 輸入編 2.1 通常の輸入業務の流れ 2.2 災害時における代替輸送の流れ 2.3 輸出代替対応手順 3. 用語集
チェック項目																																																																						
<input type="checkbox"/> 復旧待ちか、どこまで代替するのか可否を決定する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 従業員に参集(待機)を指示する																																																																						
<input type="checkbox"/> 甚大被害エリアに該当する場合は、代替施設で業務を継続する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 甚大被害で交通規制のかかったエリアの貨物は、被災地外の同業他社に協力を要請する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 軽微被害エリアの貨物を優先的に行う。																																																																						
<input type="checkbox"/> 顧客の優先順位を付ける。																																																																						
<input type="checkbox"/> 決定した対応方針をホームページで公表するとともに利害関係者に連絡する。																																																																						
チェック項目																																																																						
<input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の状況を確認するとともに、こちらの対応方針を連絡する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 対応可能なドライバー、トラック、トレーラーの状況を確認する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 燃料の調達に関する状況を確認する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 道路の被害状況を確認する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 既存の港湾施設、設備の被災状況を確認する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 代替となりうる空港施設、設備の被災状況を確認する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 協力会社の状況を確認する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 船社の運行状況を確認する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 主要な取引先の被害状況を確認する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 代替可能で受け入れ可能な港湾を確認する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 代替可能で受け入れ可能な港運業者を確認する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 応援に協力してくれそうな陸運業者のドライバー、トラック、トレーラーの台数・料金を確認し、応援業者を検討する。																																																																						
チェック項目																																																																						
<input type="checkbox"/> 顧客(荷主)の既存の港湾施設、設備の被災状況を確認する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 顧客(荷主)の既存の船社の被災状況、運行状況を確認する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 顧客(荷主)の既存の港運業者の被災状況を確認する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の対応可能な代替船社を選定し、提案する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の対応可能な代替港を選定し、提案する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 既存の顧客(荷主)の対応可能な港運業者を選定し、提案する。																																																																						
チェック項目																																																																						
<input type="checkbox"/> 道路状況、交通規制を把握し、既存ルートの通行の可否を決定する。(通行可能エリア把握)																																																																						
<input type="checkbox"/> 被災状況を踏まえ、対応可能な代替物流ルートを確保する。 発地と代替港湾の例 愛知、岐阜、三重→伏木富山 東京、神奈川、千葉、埼玉、茨城、栃木、群馬→新潟																																																																						
チェック項目																																																																						
<input type="checkbox"/> 要員を確保する																																																																						
<input type="checkbox"/> 必要な機器、システム、データを準備(復元)する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 復旧に時間を要する場合は代替機器、システム、バックアップデータを確保する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 空コンテナ、ドライバー、車両、燃料を確保する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 応援可能な協力会社を確保する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 一時保管場所、代替倉庫を確保する。輸送能力をアップする。																																																																						
<input type="checkbox"/> 中継基地を確保する。																																																																						
チェック項目																																																																						
<input type="checkbox"/> フル稼働体制、シフト体制を準備する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 問合せ案件に対する受入の可否を決定する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 協力可能なトラック、トレーラーの台数、扱えるコンテナの数量等を把握する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 対応する貨物の優先順位を設定する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 顧客(荷主)に輸送可能な数量、納期を連絡する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 関係者に、港運業務を再開、継続していることを連絡する。																																																																						
チェック項目																																																																						
<input type="checkbox"/> 空コンテナ手配依頼書																																																																						
<input type="checkbox"/> 陸送依頼(集荷依頼、空コンテナ輸送依頼)																																																																						
<input type="checkbox"/> 貨物の受け入れ																																																																						
<input type="checkbox"/> 通関業務代行(通関情報処理システム(NACCS)にて税関各種手続き・輸出申告)																																																																						
<input type="checkbox"/> 梱包作業																																																																						
<input type="checkbox"/> コンテナ詰め																																																																						
<input type="checkbox"/> コンテナ搬入票・機器受領書(EIRサイン)																																																																						
<input type="checkbox"/> 検量業者に、検量を依頼する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 荷役作業(本船への船積み)																																																																						
<input type="checkbox"/> 船積み書類(D/R,CLP,タリーシート等)を作成する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 海上運賃等の支払い																																																																						
<input type="checkbox"/> 運賃支払決済																																																																						
<input type="checkbox"/> 荷主に船荷証券(B/L)を送付する。																																																																						
チェック項目																																																																						
<input type="checkbox"/> 被災地への救援物資や輸入の貨物を運んだトラックの帰り荷として、代替輸送港湾まで輸送できる車両があるか関係者に情報を確認する。																																																																						
<input type="checkbox"/> 輸出を手配した代替港湾の空コンテナ情報(空コンテナが提供できる、空コンテナが必要等)を情報共有サイトに発信し、ラウンドユースの連携先を募る。																																																																						

(4) 倉庫業者の代替対応手順チェックリスト【輸出編】

(4)-1	倉庫業者	代替対応手順チェックリスト	【輸出編】	①初動対応	年月日
					社名
					記入者
<p>1. 輸出代替対応手順一覧</p> <p>①初動対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○災害対策本部を設置する。</li> <li>○災害対策本部内に機能別のチームを編成する。</li> <li>○使用可能なライフラインを確保する。</li> <li>○当面の活動に必要な資源を確保する。</li> <li>○初動対応に不可欠な情報を収集する。</li> <li>○収集された情報を精査(トリアージ)し、整理する。</li> <li>○対応方針の決定に必要な判断材料を整理する。</li> </ul> <p>②代替輸送事業継続対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○現状を見極め、BCPを発動し、対応方針を決定する。</li> <li>○事業継続対応に不可欠な情報を収集する。</li> <li>○代替港を決定する。</li> <li>○代替船社を決定する。</li> <li>○代替(港運)業者、協力港運(陸運)業者を決定する。</li> <li>○代替輸送ルートを決める。</li> <li>○代替出荷業務に必要な資源を確保する。</li> <li>○輸出業務を再開、継続する。</li> <li>○船社に船積みを予約する。</li> </ul>				<p>○使用可能なライフラインを確保する。</p> <p>チェック項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 停電状況を確認する。</li> <li><input type="checkbox"/> 緊急時の非常電源として非常用発電機、バッテリー等の非常電源を確保する。</li> <li><input type="checkbox"/> 固定電話、携帯電話の通信可否及び輻輳状況を確認する。</li> <li><input type="checkbox"/> 緊急時の通信手段として衛星電話、MCA無線等の代替の通信手段を確保する。</li> <li><input type="checkbox"/> ライフラインの復旧業者に復旧を手配する。</li> </ul> <p>○当面の活動に必要な資源を確保する。</p> <p>チェック項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 社員の衣食住を確保する。</li> <li><input type="checkbox"/> 業務用のパソコン、ネットワーク、システム、データを確保する。</li> <li><input type="checkbox"/> トラック、陸運業者を手配し、確保する。</li> <li><input type="checkbox"/> 緊急交通車両の届出をし、許可書を確保する。</li> </ul> <p>○初動対応に不可欠な情報を収集する。</p> <p>チェック項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 自社の被害状況を確認する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>▽ 建屋、設備の状況の確認</li> <li>▽ 保管している貨物の状況の確認</li> <li>▽ 受入荷物の空き保管スペースの状況の確認</li> <li>▽ 受注、出荷の状況の確認</li> <li>▽ 被害のない自社の拠点及び協力してもらえ先がどこか確認</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 周囲の被害状況を確認する。</li> <li><input type="checkbox"/> 道路被害及び既存の輸送ルートの被害状況を確認する。</li> <li><input type="checkbox"/> 主要な取引先の被害・稼働状況を確認する。</li> </ul> <p>○収集された情報を精査(トリアージ)し、整理する。</p> <p>チェック項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 情報に緊急度、重要度に基づき優先順位をつけて精査する。</li> <li><input type="checkbox"/> 情報を整理し、共有できるように掲示する。</li> <li><input type="checkbox"/> 時系列別に収集した情報をデータ化し記録する。</li> </ul> <p>○対応方針の決定に必要な判断材料を整理する。</p> <p>チェック項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 復旧に要する時間とコスト(代替によるコストアップ)を試算する。</li> <li><input type="checkbox"/> 需要の見込みを予測する。</li> </ul> <p>メモ</p>	
<p>2. 代替対応手順チェックリストの利用方法</p> <p>災害時の港湾物流に必要な手続き・作業を○□▽の項目に整理している。 被災地内・被災地外の関係者の状況に応じて、必要な○□▽の項目に基づき、チェックを行いながら対応する。</p>					
<p>3. チェックリスト</p> <p>○災害対策本部を設置する。</p> <p>チェック項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 電気、通信に関して復旧に時間がかかる場合は、被災エリア外の代替拠点に移動して、災害対策本部を設置する。</li> <li><input type="checkbox"/> 動ける人員を確保する。休日、夜間の場合は、駆けつけたものから手引書に基づき行動する。</li> </ul> <p>○災害対策本部内に機能別のチームを編成する。</p> <p>チェック項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 災害対策本部要員、事業継続メンバーを招集する。</li> <li><input type="checkbox"/> 招集した要員の中から意思決定者となるリーダーを選任する。</li> <li><input type="checkbox"/> 安否確認を含め人員を確保するチームを編成する。</li> <li><input type="checkbox"/> 被害状況を確認するチームを編成する。</li> <li><input type="checkbox"/> 代替拠点を立ち上げるチームを編成する。</li> <li><input type="checkbox"/> 倉庫施設、保管している貨物、受入荷物の空保管スペースを確認するチームを編成する。</li> <li><input type="checkbox"/> 通行できる物流ルート、交通規制を確認するチームを編成する。</li> </ul>					

1. 輸出編	1. 輸出編	1. 輸出編	2. 輸入編	2. 輸入編	2. 輸入編	3. 用語集
1.1 通常の輸送業務の流れ	1.2 災害時における代替輸送の流れ	1.3 輸出代替対応手順	2.1 通常の輸入業務の流れ	2.2 災害時における代替輸送の流れ	2.3 輸出代替対応手順	





(5) 船社の代替対応手順チェックリスト【輸出編】

(5)-1	船社	代替対応手順チェックリスト	【輸出編】	①初動対応	年月日	
					社名	
					記入者	
<p>1. 輸出代替対応手順一覧</p> <p>①初動対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○災害対策本部を設置する。</li> <li>○災害対策本部内に機能別のチームを編成する。</li> <li>○使用可能なライフラインを確保する。</li> <li>○当面の活動に必要な資源を確保する。</li> <li>○初動対応に不可欠な情報を収集する。</li> <li>○収集された情報を精査(トリアージ)し、整理する。</li> <li>○対応方針の決定に必要な判断材料を整理する。</li> </ul> <p>②代替輸送事業継続対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○現状を見極め、BCPを発動し、対応方針を決定する。</li> <li>○事業継続対応に不可欠な情報を収集する。</li> <li>○代替港を決定する。</li> <li>○代替船社を決定する。</li> <li>○代替(港運)業者、協力港運(陸運)業者を決定する。</li> <li>○代替輸送ルートを決する。</li> <li>○代替出荷業務に必要な資源を確保する。</li> <li>○輸出業務を再開、継続する。</li> <li>○船社に船積みを予約する。</li> </ul>				<p>○使用可能なライフラインを確保する。</p> <p>チェック項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 停電状況を確認する。</li> <li><input type="checkbox"/> 緊急時の非常電源として非常用発電機、バッテリー等の非常電源を確保する。</li> <li><input type="checkbox"/> 固定電話、携帯電話の通信可否及び輻輳状況を確認する。</li> <li><input type="checkbox"/> 緊急時の通信手段として衛星電話、MCA無線等の代替の通信手段を確保する。</li> <li><input type="checkbox"/> ライフラインの復旧業者に復旧を手配する。</li> </ul> <p>○当面の活動に必要な資源を確保する。</p> <p>チェック項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 社員の衣食住を確保する。</li> <li><input type="checkbox"/> 業務用のパソコン、ネットワーク、システム、データを確保する。</li> <li><input type="checkbox"/> 燃料を確認し、確保する。(現地で燃料の確保が不可の場合は他地域より応援燃料、空コンテナを手配する)</li> </ul> <p>○初動対応に不可欠な情報を収集する。</p> <p>チェック項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 自社の被害状況を確認する。 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 建屋、設備の状況の確認</li> <li><input type="checkbox"/> コンテナ船の状況の確認</li> <li><input type="checkbox"/> 空コンテナ、受入荷物の空スペースの状況の確認</li> <li><input type="checkbox"/> 受注、出荷の状況の確認</li> <li><input type="checkbox"/> 被害のない自社の拠点がどこか確認</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 周囲の被害状況を確認する。</li> <li><input type="checkbox"/> 道路被害及び既存の輸送ルートの被害状況を確認する。</li> <li><input type="checkbox"/> 既存の港湾施設の被害状況を確認する。</li> <li><input type="checkbox"/> 主要な取引先の被害・稼働状況を確認する。</li> </ul> <p>○収集された情報を精査(トリアージ)し、整理する。</p> <p>チェック項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 情報に緊急度、重要度に基づき優先順位をつけて精査する。</li> <li><input type="checkbox"/> 情報を整理し、共有できるように掲示する。</li> <li><input type="checkbox"/> 時系列別に収集した情報をデータ化し記録する。</li> </ul> <p>○対応方針の決定に必要な判断材料を整理する。</p> <p>チェック項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 復旧に要する時間とコスト(代替によるコストアップ)を試算する。</li> <li><input type="checkbox"/> 需要の見込みを予測する。</li> </ul> <p>メモ</p>		
<p>2. 代替対応手順チェックリストの利用方法</p> <p>災害時の港湾物流に必要な手続き・作業を○□▽の項目に整理している。 被災地内・被災地外の関係者の状況に応じて、必要な○□▽の項目に基づき、チェックを行いながら対応する。</p>						
<p>3. チェックリスト</p> <p>○災害対策本部を設置する。</p> <p>チェック項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 電気、通信に関して復旧に時間がかかる場合は、被災エリア外の代替拠点に移動して、災害対策本部を設置する。</li> <li><input type="checkbox"/> 動ける人員を確保する。休日、夜間の場合は、駆けつけたものから手引書に基づき行動する。</li> </ul> <p>○災害対策本部内に機能別のチームを編成する。</p> <p>チェック項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 災害対策本部要員、事業継続メンバーを招集する。</li> <li><input type="checkbox"/> 招集した要員の中から意思決定者となるリーダーを選任する。</li> <li><input type="checkbox"/> 安否確認を含め人員を確保するチームを編成する。</li> <li><input type="checkbox"/> 被害状況を確認するチームを編成する。</li> <li><input type="checkbox"/> 代替拠点を立ち上げるチームを編成する。</li> <li><input type="checkbox"/> コンテナ船の状況を確認するチームを編成する。</li> <li><input type="checkbox"/> 空コンテナ、受入荷物の空スペースを確認するチームを編成する。</li> <li><input type="checkbox"/> 航行できる航路ルート、航行規制を確認するチームを編成する。</li> </ul>						
(5)-2	船社	代替対応手順チェックリスト	【輸出編】	②代替輸送業務継続対応	年月日	
					社名	
					記入者	

1 輸出編  
1.1 通常の輸出業務の流れ  
1.2 災害時における代替輸送の流れ  
1.3 輸出代替対応手順  
2 輸入編  
2.1 通常の輸入業務の流れ  
2.2 災害時における代替輸送の流れ  
2.3 輸出代替対応手順  
3 用語集

1.1	輸出編 通常の輸送業務の流れ
1.2	輸出編 災害時における代替輸送の流れ
1.3	輸出編 輸出代替対応手順
2.1	輸入編 通常の輸入業務の流れ
2.2	輸入編 災害時における代替輸送の流れ
2.3	輸入編 輸出代替対応手順
3	用語集

(6) 港湾管理者の代替対応手順チェックリスト【輸出編】

(6)-1	港湾管理者	代替対応手順チェックリスト	【輸出編】	年月日																																																									
				社名																																																									
				記入者																																																									
<p>1. 輸出代替対応手順一覧</p> <p>①初動対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○災害対策本部を設置する。</li> <li>○災害対策本部内に機能別のチームを編成する。</li> <li>○使用可能なライフラインを確保する。</li> <li>○当面の活動に必要な資源を確保する。</li> <li>○初動対応に不可欠な情報を収集する。</li> <li>○収集された情報を精査(トリアージ)し、整理する。</li> <li>○対応方針の決定に必要な判断材料を整理する。</li> </ul> <p>②代替輸送事業継続対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○現状を見極め、BCPを発動し、対応方針を決定する。</li> <li>○事業継続対応に不可欠な情報を収集する。</li> <li>○代替港を決定する。</li> <li>○代替船社を決定する。</li> <li>○代替(港運)業者、協力港運(陸運)業者を決定する。</li> <li>○代替輸送ルートを決する。</li> <li>○代替出荷業務に必要な資源を確保する。</li> <li>○輸出業務を再開、継続する。</li> <li>○船社に船積みを予約する。</li> </ul>				<p>○使用可能なライフラインを確保する。</p> <table border="1"> <tr><th colspan="2">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>停電状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>緊急時の非常電源として非常用発電機、バッテリー等の非常電源を確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>固定電話、携帯電話の通信可否及び輻輳状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>緊急時の通信手段として衛星電話、MCA無線等の代替の通信手段を確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>ライフラインの復旧業者に復旧を手配する。</td></tr> </table> <p>○当面の活動に必要な資源を確保する。</p> <table border="1"> <tr><th colspan="2">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>職員の衣食住を確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>業務用のパソコン、ネットワーク、システム、データを確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>調査要員、車両、燃料を手配し、確保する。(現地で車両の確保が不可の場合は他地域より応援調査要員、車両、燃料を手配する)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>緊急交通車両の届出をし、許可書を確保する。</td></tr> </table> <p>○初動対応に不可欠な情報を収集する。</p> <table border="1"> <tr><th colspan="2">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>管轄の被害状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>▽ 建屋、設備の状況の確認</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>▽ 調査要員、車両、燃料の状況の確認</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>▽ 問合せ、窓口の状況の確認</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>▽ 被害のない自社の拠点がどこか確認</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>周囲の被害状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>主要道路から道路被害及び構内道路の被害状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>管轄だけでなく他地域の港湾施設、設備の被害状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>関係する機関の被害・稼働状況を確認する。</td></tr> </table> <p>○収集された情報を精査(トリアージ)し、整理する。</p> <table border="1"> <tr><th colspan="2">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>情報に緊急度、重要度に基づき優先順位をつけて精査する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>情報を整理し、共有できるように掲示する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>時系列別に収集した情報をデータ化し記録する。</td></tr> </table> <p>○対応方針の決定に必要な判断材料を整理する。</p> <table border="1"> <tr><th colspan="2">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>復旧に要する時間とコスト(代替によるコストアップ)を試算する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>需要の見込みを予測する。</td></tr> </table> <p>メモ</p>		チェック項目		<input type="checkbox"/>	停電状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	緊急時の非常電源として非常用発電機、バッテリー等の非常電源を確保する。	<input type="checkbox"/>	固定電話、携帯電話の通信可否及び輻輳状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	緊急時の通信手段として衛星電話、MCA無線等の代替の通信手段を確保する。	<input type="checkbox"/>	ライフラインの復旧業者に復旧を手配する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	職員の衣食住を確保する。	<input type="checkbox"/>	業務用のパソコン、ネットワーク、システム、データを確保する。	<input type="checkbox"/>	調査要員、車両、燃料を手配し、確保する。(現地で車両の確保が不可の場合は他地域より応援調査要員、車両、燃料を手配する)	<input type="checkbox"/>	緊急交通車両の届出をし、許可書を確保する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	管轄の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	▽ 建屋、設備の状況の確認	<input type="checkbox"/>	▽ 調査要員、車両、燃料の状況の確認	<input type="checkbox"/>	▽ 問合せ、窓口の状況の確認	<input type="checkbox"/>	▽ 被害のない自社の拠点がどこか確認	<input type="checkbox"/>	周囲の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	主要道路から道路被害及び構内道路の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	管轄だけでなく他地域の港湾施設、設備の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	関係する機関の被害・稼働状況を確認する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	情報に緊急度、重要度に基づき優先順位をつけて精査する。	<input type="checkbox"/>	情報を整理し、共有できるように掲示する。	<input type="checkbox"/>	時系列別に収集した情報をデータ化し記録する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	復旧に要する時間とコスト(代替によるコストアップ)を試算する。	<input type="checkbox"/>	需要の見込みを予測する。
チェック項目																																																													
<input type="checkbox"/>	停電状況を確認する。																																																												
<input type="checkbox"/>	緊急時の非常電源として非常用発電機、バッテリー等の非常電源を確保する。																																																												
<input type="checkbox"/>	固定電話、携帯電話の通信可否及び輻輳状況を確認する。																																																												
<input type="checkbox"/>	緊急時の通信手段として衛星電話、MCA無線等の代替の通信手段を確保する。																																																												
<input type="checkbox"/>	ライフラインの復旧業者に復旧を手配する。																																																												
チェック項目																																																													
<input type="checkbox"/>	職員の衣食住を確保する。																																																												
<input type="checkbox"/>	業務用のパソコン、ネットワーク、システム、データを確保する。																																																												
<input type="checkbox"/>	調査要員、車両、燃料を手配し、確保する。(現地で車両の確保が不可の場合は他地域より応援調査要員、車両、燃料を手配する)																																																												
<input type="checkbox"/>	緊急交通車両の届出をし、許可書を確保する。																																																												
チェック項目																																																													
<input type="checkbox"/>	管轄の被害状況を確認する。																																																												
<input type="checkbox"/>	▽ 建屋、設備の状況の確認																																																												
<input type="checkbox"/>	▽ 調査要員、車両、燃料の状況の確認																																																												
<input type="checkbox"/>	▽ 問合せ、窓口の状況の確認																																																												
<input type="checkbox"/>	▽ 被害のない自社の拠点がどこか確認																																																												
<input type="checkbox"/>	周囲の被害状況を確認する。																																																												
<input type="checkbox"/>	主要道路から道路被害及び構内道路の被害状況を確認する。																																																												
<input type="checkbox"/>	管轄だけでなく他地域の港湾施設、設備の被害状況を確認する。																																																												
<input type="checkbox"/>	関係する機関の被害・稼働状況を確認する。																																																												
チェック項目																																																													
<input type="checkbox"/>	情報に緊急度、重要度に基づき優先順位をつけて精査する。																																																												
<input type="checkbox"/>	情報を整理し、共有できるように掲示する。																																																												
<input type="checkbox"/>	時系列別に収集した情報をデータ化し記録する。																																																												
チェック項目																																																													
<input type="checkbox"/>	復旧に要する時間とコスト(代替によるコストアップ)を試算する。																																																												
<input type="checkbox"/>	需要の見込みを予測する。																																																												
<p>2. 代替対応手順チェックリストの利用方法</p> <p>災害時の港湾物流に必要な手続き・作業を○□▽の項目に整理している。 被災地内・被災地外の関係者の状況に応じて、必要な○□▽の項目に基づき、チェックを行いながら対応する。</p>																																																													
<p>3. チェックリスト</p> <p>○災害対策本部を設置する。</p> <table border="1"> <tr><th colspan="2">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>電気、通信に関して復旧に時間がかかる場合は、被災エリア外の代替拠点に移動して、災害対策本部を設置する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>動ける人員を確保する。休日、夜間の場合は、駆けつけたものから手引書に基づき行動する。</td></tr> </table> <p>○災害対策本部内に機能別のチームを編成する。</p> <table border="1"> <tr><th colspan="2">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>災害対策本部要員、事業継続メンバーを招集する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>招集した要員の中から意思決定者となるリーダーを選任する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>安否確認を含め人員を確保するチームを編成する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>被害状況を確認するチームを編成する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>代替拠点を立ち上げるチームを編成する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>港湾施設、設備を点検するチームを編成する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>港湾施設までの通行できる物流ルート、交通規制、港湾道路被害を確認するチームを編成する。</td></tr> </table>				チェック項目		<input type="checkbox"/>	電気、通信に関して復旧に時間がかかる場合は、被災エリア外の代替拠点に移動して、災害対策本部を設置する。	<input type="checkbox"/>	動ける人員を確保する。休日、夜間の場合は、駆けつけたものから手引書に基づき行動する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	災害対策本部要員、事業継続メンバーを招集する。	<input type="checkbox"/>	招集した要員の中から意思決定者となるリーダーを選任する。	<input type="checkbox"/>	安否確認を含め人員を確保するチームを編成する。	<input type="checkbox"/>	被害状況を確認するチームを編成する。	<input type="checkbox"/>	代替拠点を立ち上げるチームを編成する。	<input type="checkbox"/>	港湾施設、設備を点検するチームを編成する。	<input type="checkbox"/>	港湾施設までの通行できる物流ルート、交通規制、港湾道路被害を確認するチームを編成する。																																				
チェック項目																																																													
<input type="checkbox"/>	電気、通信に関して復旧に時間がかかる場合は、被災エリア外の代替拠点に移動して、災害対策本部を設置する。																																																												
<input type="checkbox"/>	動ける人員を確保する。休日、夜間の場合は、駆けつけたものから手引書に基づき行動する。																																																												
チェック項目																																																													
<input type="checkbox"/>	災害対策本部要員、事業継続メンバーを招集する。																																																												
<input type="checkbox"/>	招集した要員の中から意思決定者となるリーダーを選任する。																																																												
<input type="checkbox"/>	安否確認を含め人員を確保するチームを編成する。																																																												
<input type="checkbox"/>	被害状況を確認するチームを編成する。																																																												
<input type="checkbox"/>	代替拠点を立ち上げるチームを編成する。																																																												
<input type="checkbox"/>	港湾施設、設備を点検するチームを編成する。																																																												
<input type="checkbox"/>	港湾施設までの通行できる物流ルート、交通規制、港湾道路被害を確認するチームを編成する。																																																												

1. 輸出編  
1.1 通常の輸出業務の流れ  
1.2 災害時における代替輸送の流れ  
1.3 代替輸送の手順  
2. 輸入編  
2.1 通常の輸入業務の流れ  
2.2 災害時における代替輸送の手順  
2.3 代替輸送の手順  
3. 用語集



1.1	輸出編 通常の輸送業務の流れ
1.2	輸出編 災害時における代替輸送の流れ
1.3	輸出編 輸出代替対応手順
2.1	輸入編 通常の輸入業務の流れ
2.2	輸入編 災害時における代替輸送の流れ
2.3	輸入編 輸出代替対応手順
3	用語集

2. 輸入編

2.1 通常の輸入業務の流れ

輸入のプロセスには様々なケースがあるが、主な関係者の役割と流れについて以下に示す。

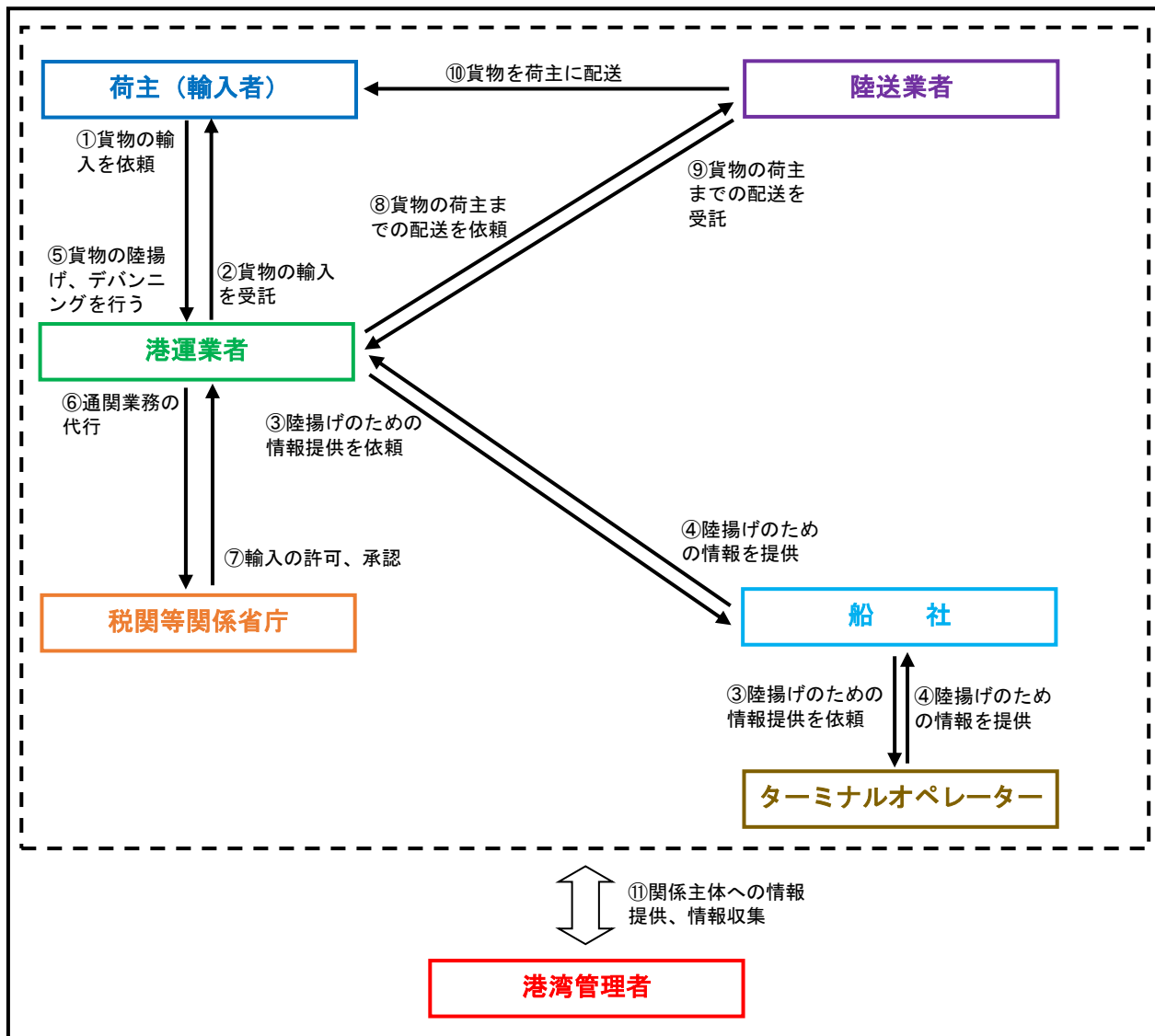


図 2.1 関係者の役割と流れ（輸入）

1. 1	輸出編
1. 1	通常の輸出業務の流れ
1. 2	輸出編
1. 2	災害時における代替輸送の流れ
1. 3	輸出編
1. 3	輸出代替対応手順
2. 1	輸入編
2. 1	通常の輸入業務の流れ
2. 2	輸入編
2. 2	災害時における代替輸送の流れ
2. 3	輸入編
2. 3	輸出代替対応手順
3	用語集

## 2. 輸入編

### 2. 1 通常の輸入業務の流れ

1. 1 輸出編  
1. 1 通常の輸出業務の流れ

- 荷主：貨物の輸入を港運業者に依頼…①  
陸送業者：貨物の荷主までの配送を港運業者より受諾…⑨  
貨物を荷主に配送…⑩  
港運業者：貨物の輸入を荷主より受託…②  
陸揚げのための情報提供を船社に依頼…③  
貨物の陸揚げ、デバンニングを行う…⑤  
通関業務の代行…⑥  
貨物の荷主までの配送を陸創業者へ依頼…⑧

1. 2 輸出編  
1. 2 災害時における代替輸送の流れ

- ターミナルオペレーター：陸揚げのための情報提供を船社に依頼…③  
船社：陸揚げのための情報を港運業者に提供…④  
陸揚げのための情報をターミナルオペレーターに提供…④

1. 3 輸出編  
1. 3 輸出入代替対応手順

- 税関等関係省庁：輸入の許可、承認を行う…⑦  
港湾管理者：関係主体への情報提供、情報収集…⑪

2. 1 輸入編  
2. 1 通常の輸入業務の流れ

2. 2 輸入編  
2. 2 災害時における代替輸送の流れ

2. 3 輸入編  
2. 3 輸出入代替対応手順

3 用語集



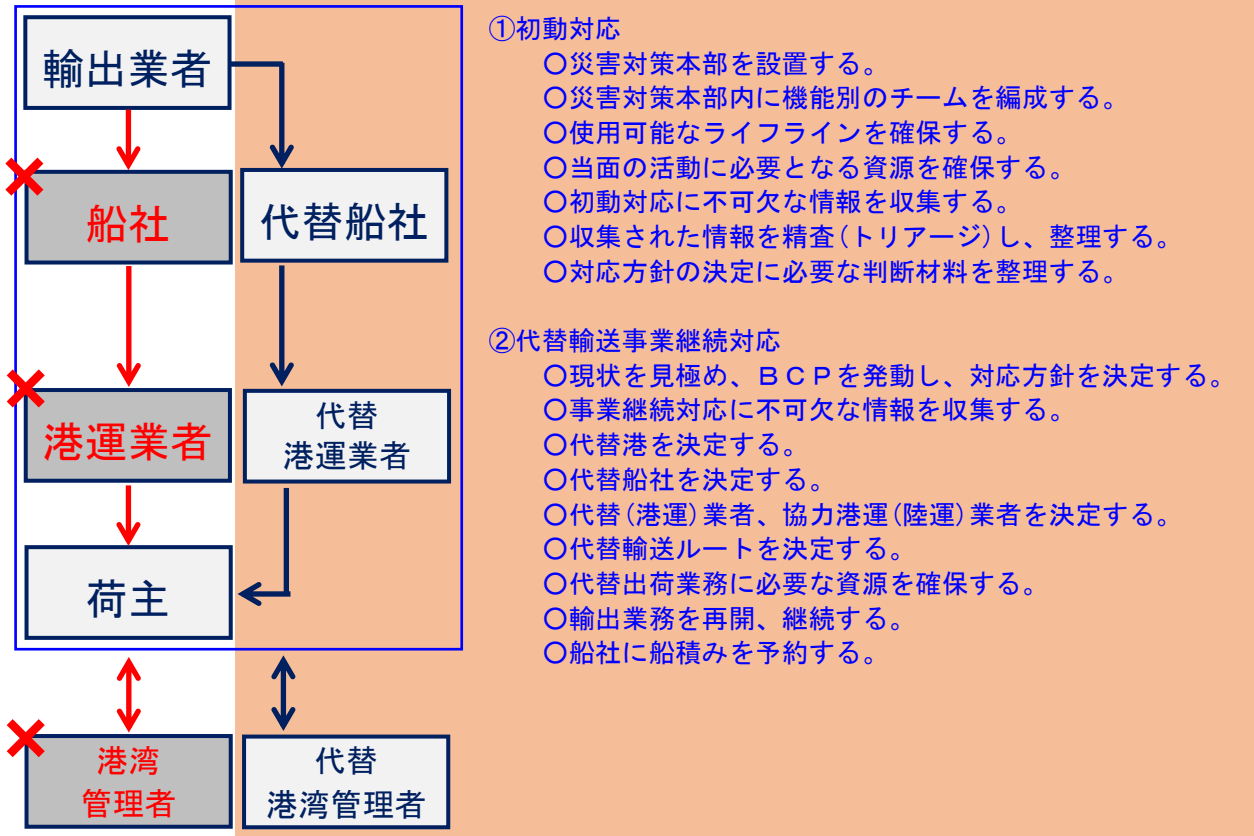


2. 輸入編  
2.3 代替輸送対応手順

1. 1 輸出編 通常の輸送業務の流れ	1. 1 輸出編
1. 2 災害時における代替輸送の流れ	1. 2 輸出編
1. 3 輸出代替対応手順	1. 3 輸出編
2. 1 通常の輸入業務の流れ	2. 1 輸入編
2. 2 災害時における代替輸送の流れ	2. 2 輸入編
2. 3 輸出代替対応手順	2. 3 輸入編
3 用語集	3 用語集

2.3 輸入代替対応手順

代替輸送の大筋の手順は次のとおり（１）初動対応と（２）代替輸送業務継続対応に大別される。以降に関係者毎の初動対応および代替輸送業務継続対応の手順チェックリストを示す。



なお、バルク貨物のうち、コンテナ化が可能な品目は、上記手順にて代替輸送が可能と考えられる。そこで、バルク貨物を代替輸送するためにコンテナ化するまでの流れと課題、対応策について検討したので、以下に記す。

①危険物（石油製品、化学薬品 等）

- ・コンテナターミナル内の危険物保管指定スペースを確保（臨時対応）
  - \* 危険物保管指定スペース：平時からは確保されているがターミナル内の需給最適化により余剰なし
- ・被災地域のトレーラーを北陸に回送して確保（短期的対応）
- ・輸送規制に対応した少量輸送実施（短期的対応）／迂回ルートの検討・設定（中長期的対応）
  - \* 輸送規制：長大トンネルにおける危険物（毒物・劇物・引火性物質）の輸送規制あり

②非危険物（飼料（穀物）等）

- ・被災地域のトレーラーを北陸に回送して確保（短期的対応）
- ・出荷先（顧客サイド）での受入可否の確認が必要（短期的対応）
  - \* 受入可否：チルトアップ又はダンブアップに対応した受入タンク・スペース等の有無

(1) 輸入荷主の代替対応手順チェックリスト【輸入編】

(1)-1	輸入荷主	代替対応手順チェックリスト	【輸入編】	①初動対応	年月日																																																											
						社名																																																										
						記入者																																																										
<p>1. 輸入代替対応手順一覧</p> <p>①初動対応 ○災害対策本部を設置する。 ○災害対策本部内に機能別のチームを編成する。 ○使用可能なライフラインを確保する。 ○当面の活動に必要な資源を確保する。 ○初動対応に不可欠な情報を収集する。 ○収集された情報を精査(トリアージ)し、整理する。 ○対応方針の決定に必要な判断材料を整理する。</p> <p>②代替輸送事業継続対応 ○現状を見極め、BCPを発動し、対応方針を決定する。 ○事業継続対応に不可欠な情報を収集する。 ○代替港を決定する。 ○代替船社を決定する。 ○代替(港運)業者、協力港運(陸運)業者を決定する。 ○代替輸送ルートを決する。 ○代替出荷業務に必要な資源を確保する。 ○輸出業務を再開、継続する。 ○船社に船積みを予約する。</p>				<p>○使用可能なライフラインを確保する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="2" style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>停電状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>緊急時の非常電源として非常用発電機、バッテリー等の非常電源を確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>固定電話、携帯電話の通信可否及び輻輳状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>緊急時の通信手段として衛星電話、MCA無線等の代替の通信手段を確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>ライフラインの復旧業者に復旧を手配する。</td></tr> </table> <p>○当面の活動に必要な資源を確保する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="2" style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>社員の衣食住を確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>業務用のパソコン、ネットワーク、システム、データを確保する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>燃料・車両を手配し、確保する。(現地で車両の確保が不可の場合は他地域より応援車両を手配する)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>緊急交通車両の届出をし、許可書を確保する。</td></tr> </table> <p>○初動対応に不可欠な情報を収集する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="2" style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>積荷の状況(船社の現在の場所、被害の有無、外部倉庫の状況)を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>自社の被害状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>▽ 建屋、設備の状況の確認</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>▽ 商品、荷物、在庫の状況の確認</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>▽ 受注、出荷の状況の確認</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>▽ 被害のない自社の拠点がどこか確認</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>周囲の被害状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>道路被害及び既存の輸送ルートの被害状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>既存の港湾施設の被害状況を確認する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>主要な取引先の被害・稼働状況を確認する。</td></tr> </table> <p>○収集された情報を精査(トリアージ)し、整理する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="2" style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>情報に緊急度、重要度に基づき優先順位をつけて精査する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>情報を整理し、共有できるように掲示する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>時系列別に収集した情報をデータ化し記録する。</td></tr> </table> <p>○対応方針の決定に必要な判断材料を整理する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="2" style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>復旧に要する時間とコスト(代替によるコストアップ)を試算する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>需要の見込みを予測する。</td></tr> </table> <p>メモ</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			チェック項目		<input type="checkbox"/>	停電状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	緊急時の非常電源として非常用発電機、バッテリー等の非常電源を確保する。	<input type="checkbox"/>	固定電話、携帯電話の通信可否及び輻輳状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	緊急時の通信手段として衛星電話、MCA無線等の代替の通信手段を確保する。	<input type="checkbox"/>	ライフラインの復旧業者に復旧を手配する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	社員の衣食住を確保する。	<input type="checkbox"/>	業務用のパソコン、ネットワーク、システム、データを確保する。	<input type="checkbox"/>	燃料・車両を手配し、確保する。(現地で車両の確保が不可の場合は他地域より応援車両を手配する)	<input type="checkbox"/>	緊急交通車両の届出をし、許可書を確保する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	積荷の状況(船社の現在の場所、被害の有無、外部倉庫の状況)を確認する。	<input type="checkbox"/>	自社の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	▽ 建屋、設備の状況の確認	<input type="checkbox"/>	▽ 商品、荷物、在庫の状況の確認	<input type="checkbox"/>	▽ 受注、出荷の状況の確認	<input type="checkbox"/>	▽ 被害のない自社の拠点がどこか確認	<input type="checkbox"/>	周囲の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	道路被害及び既存の輸送ルートの被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	既存の港湾施設の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	主要な取引先の被害・稼働状況を確認する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	情報に緊急度、重要度に基づき優先順位をつけて精査する。	<input type="checkbox"/>	情報を整理し、共有できるように掲示する。	<input type="checkbox"/>	時系列別に収集した情報をデータ化し記録する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	復旧に要する時間とコスト(代替によるコストアップ)を試算する。	<input type="checkbox"/>	需要の見込みを予測する。
チェック項目																																																																
<input type="checkbox"/>	停電状況を確認する。																																																															
<input type="checkbox"/>	緊急時の非常電源として非常用発電機、バッテリー等の非常電源を確保する。																																																															
<input type="checkbox"/>	固定電話、携帯電話の通信可否及び輻輳状況を確認する。																																																															
<input type="checkbox"/>	緊急時の通信手段として衛星電話、MCA無線等の代替の通信手段を確保する。																																																															
<input type="checkbox"/>	ライフラインの復旧業者に復旧を手配する。																																																															
チェック項目																																																																
<input type="checkbox"/>	社員の衣食住を確保する。																																																															
<input type="checkbox"/>	業務用のパソコン、ネットワーク、システム、データを確保する。																																																															
<input type="checkbox"/>	燃料・車両を手配し、確保する。(現地で車両の確保が不可の場合は他地域より応援車両を手配する)																																																															
<input type="checkbox"/>	緊急交通車両の届出をし、許可書を確保する。																																																															
チェック項目																																																																
<input type="checkbox"/>	積荷の状況(船社の現在の場所、被害の有無、外部倉庫の状況)を確認する。																																																															
<input type="checkbox"/>	自社の被害状況を確認する。																																																															
<input type="checkbox"/>	▽ 建屋、設備の状況の確認																																																															
<input type="checkbox"/>	▽ 商品、荷物、在庫の状況の確認																																																															
<input type="checkbox"/>	▽ 受注、出荷の状況の確認																																																															
<input type="checkbox"/>	▽ 被害のない自社の拠点がどこか確認																																																															
<input type="checkbox"/>	周囲の被害状況を確認する。																																																															
<input type="checkbox"/>	道路被害及び既存の輸送ルートの被害状況を確認する。																																																															
<input type="checkbox"/>	既存の港湾施設の被害状況を確認する。																																																															
<input type="checkbox"/>	主要な取引先の被害・稼働状況を確認する。																																																															
チェック項目																																																																
<input type="checkbox"/>	情報に緊急度、重要度に基づき優先順位をつけて精査する。																																																															
<input type="checkbox"/>	情報を整理し、共有できるように掲示する。																																																															
<input type="checkbox"/>	時系列別に収集した情報をデータ化し記録する。																																																															
チェック項目																																																																
<input type="checkbox"/>	復旧に要する時間とコスト(代替によるコストアップ)を試算する。																																																															
<input type="checkbox"/>	需要の見込みを予測する。																																																															
<p>2. 代替対応手順チェックリストの利用方法</p> <p>災害時の港湾物流に必要な手続き・作業を○□▽の項目に整理している。 被災地内・被災地外の関係者の状況に応じて、必要な○□▽の項目に基づき、チェックを行いながら対応する。</p>																																																																
<p>3. チェックリスト</p> <p>○災害対策本部を設置する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="2" style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>電気、通信に関して復旧に時間がかかる場合は、被災エリア外の代替拠点に移動して、災害対策本部を設置する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>動ける人員を確保する。休日、夜間の場合は、駆けつけたものから手引書に基づき行動する。</td></tr> </table> <p>○災害対策本部内に機能別のチームを編成する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="2" style="text-align: center;">チェック項目</th></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>災害対策本部要員、事業継続メンバーを招集する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>招集した要員の中から意思決定者となるリーダーを選任する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>安否確認を含め人員を確保するチームを編成する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>被害状況を確認するチームを編成する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>代替拠点を立ち上げるチームを編成する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>原材料、製品が有るか(在庫状況)を確認するチームを編成する。</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>通行できる物流ルート、交通規制を確認するチームを編成する。</td></tr> </table>				チェック項目		<input type="checkbox"/>	電気、通信に関して復旧に時間がかかる場合は、被災エリア外の代替拠点に移動して、災害対策本部を設置する。	<input type="checkbox"/>	動ける人員を確保する。休日、夜間の場合は、駆けつけたものから手引書に基づき行動する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	災害対策本部要員、事業継続メンバーを招集する。	<input type="checkbox"/>	招集した要員の中から意思決定者となるリーダーを選任する。	<input type="checkbox"/>	安否確認を含め人員を確保するチームを編成する。	<input type="checkbox"/>	被害状況を確認するチームを編成する。	<input type="checkbox"/>	代替拠点を立ち上げるチームを編成する。	<input type="checkbox"/>	原材料、製品が有るか(在庫状況)を確認するチームを編成する。	<input type="checkbox"/>	通行できる物流ルート、交通規制を確認するチームを編成する。																																							
チェック項目																																																																
<input type="checkbox"/>	電気、通信に関して復旧に時間がかかる場合は、被災エリア外の代替拠点に移動して、災害対策本部を設置する。																																																															
<input type="checkbox"/>	動ける人員を確保する。休日、夜間の場合は、駆けつけたものから手引書に基づき行動する。																																																															
チェック項目																																																																
<input type="checkbox"/>	災害対策本部要員、事業継続メンバーを招集する。																																																															
<input type="checkbox"/>	招集した要員の中から意思決定者となるリーダーを選任する。																																																															
<input type="checkbox"/>	安否確認を含め人員を確保するチームを編成する。																																																															
<input type="checkbox"/>	被害状況を確認するチームを編成する。																																																															
<input type="checkbox"/>	代替拠点を立ち上げるチームを編成する。																																																															
<input type="checkbox"/>	原材料、製品が有るか(在庫状況)を確認するチームを編成する。																																																															
<input type="checkbox"/>	通行できる物流ルート、交通規制を確認するチームを編成する。																																																															

1. 1 輸出編  
1. 1 通常の輸送業務の流れ  
1. 2 災害時における代替輸送の流れ  
1. 3 輸出代替対応手順  
2. 1 輸入編  
2. 1 通常の輸入業務の流れ  
2. 2 輸入編  
2. 2 災害時における代替輸送の流れ  
2. 3 輸入編  
2. 3 輸出代替対応手順  
3 用語集

1. 1	輸出編
1. 1	通常の輸送業務の流れ
1. 2	災害時における代替輸送の流れ
1. 3	輸出代替対応手順
2. 1	輸入編
2. 1	通常の輸入業務の流れ
2. 2	輸入編
2. 2	災害時における代替輸送の流れ
2. 3	輸出代替対応手順
3	用語集

(1)ー2	輸入荷主	代替対応手順チェックリスト	【輸入編】	②代替輸送業務継続対応	年月日																																																																																																																			
					社名																																																																																																																			
					記入者																																																																																																																			
<p>○現状を見極め、BCPを発動し、対応方針を決定する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>復旧待ちか、どこまで代替するのか可否を決定する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>従業員に参集(待機)を指示する</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>自らが甚大被害エリアに該当する場合は、代替施設で業務を継続する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>自社被害が甚大で、既存港が復旧に時間を要する見込みの場合や、交通規制のかかったエリアの入荷はあきらめる。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>自らが軽微被害エリアの入荷は、代替港、代替業者を活用して優先的に行う。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>輸入品目を絞り込み顧客(出荷)の優先順位を付ける</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>決定した対応方針をホームページで公表するとともに利害関係者に連絡する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>○事業継続対応に不可欠な情報を収集する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>既存の顧客(輸入業者)の状況を確認するとともに、こちらの対応方針を連絡する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>出荷可能な商品、荷物確認、数量等の状況を確認し、把握する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>燃料の調達に関する状況を確認する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>道路の被害状況を確認する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>既存の港湾施設、設備の被災状況を確認する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>代替となりうる空港施設、設備の被災状況を確認する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>主要な取引先の被害状況を確認する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>代替可能で受け入れ可能な港湾を確認する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>代替可能で受け入れ可能な港運業者を確認する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>応援に協力してくれそうな陸運業者のドライバー、トラック、トレーラーの台数・料金を確認し、応援業者を検討する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>○代替港を決定する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>既存の港湾施設、設備の被災状況を把握し、復旧のめどを予測する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>代替港を選定する。(既存の港か代替の港か)</td> </tr> </tbody> </table> <p>○代替船社を決定する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>既存の船社の被災状況及び運行ルートを把握する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>代替船社を選定する。(既存業者か代替業者か)</td> </tr> </tbody> </table> <p>○代替港運業者を決定する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>既存の港運業者の被災状況及び対応能力を把握し、復旧のめどを予測する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>代替港運業者を選定する。(既存業者か代替業者か)</td> </tr> </tbody> </table> <p>○代替輸送ルートを決する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>道路状況、交通規制を把握し、既存ルートの通行の可否を決定する。(通行可能エリア把握)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>被災状況を踏まえ、対応可能な代替物流ルートを確認する。</td> </tr> <tr> <td colspan="2">発地と代替港湾の例 愛知、岐阜、三重→伏木富山 東京、神奈川、千葉、埼玉、茨城、栃木、群馬→新潟</td> </tr> </tbody> </table>					チェック項目		<input type="checkbox"/>	復旧待ちか、どこまで代替するのか可否を決定する。	<input type="checkbox"/>	従業員に参集(待機)を指示する	<input type="checkbox"/>	自らが甚大被害エリアに該当する場合は、代替施設で業務を継続する。	<input type="checkbox"/>	自社被害が甚大で、既存港が復旧に時間を要する見込みの場合や、交通規制のかかったエリアの入荷はあきらめる。	<input type="checkbox"/>	自らが軽微被害エリアの入荷は、代替港、代替業者を活用して優先的に行う。	<input type="checkbox"/>	輸入品目を絞り込み顧客(出荷)の優先順位を付ける	<input type="checkbox"/>	決定した対応方針をホームページで公表するとともに利害関係者に連絡する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	既存の顧客(輸入業者)の状況を確認するとともに、こちらの対応方針を連絡する。	<input type="checkbox"/>	出荷可能な商品、荷物確認、数量等の状況を確認し、把握する。	<input type="checkbox"/>	燃料の調達に関する状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	道路の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	既存の港湾施設、設備の被災状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	代替となりうる空港施設、設備の被災状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	主要な取引先の被害状況を確認する。	<input type="checkbox"/>	代替可能で受け入れ可能な港湾を確認する。	<input type="checkbox"/>	代替可能で受け入れ可能な港運業者を確認する。	<input type="checkbox"/>	応援に協力してくれそうな陸運業者のドライバー、トラック、トレーラーの台数・料金を確認し、応援業者を検討する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	既存の港湾施設、設備の被災状況を把握し、復旧のめどを予測する。	<input type="checkbox"/>	代替港を選定する。(既存の港か代替の港か)	チェック項目		<input type="checkbox"/>	既存の船社の被災状況及び運行ルートを把握する。	<input type="checkbox"/>	代替船社を選定する。(既存業者か代替業者か)	チェック項目		<input type="checkbox"/>	既存の港運業者の被災状況及び対応能力を把握し、復旧のめどを予測する。	<input type="checkbox"/>	代替港運業者を選定する。(既存業者か代替業者か)	チェック項目		<input type="checkbox"/>	道路状況、交通規制を把握し、既存ルートの通行の可否を決定する。(通行可能エリア把握)	<input type="checkbox"/>	被災状況を踏まえ、対応可能な代替物流ルートを確認する。	発地と代替港湾の例 愛知、岐阜、三重→伏木富山 東京、神奈川、千葉、埼玉、茨城、栃木、群馬→新潟		<p>○代替陸運業者を決定する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>既存の陸運業者の被災状況を把握する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>代替陸運業者を選定する。(既存業者か代替業者か)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>陸運業者に、いつ、どれ位の時間でどこから輸送できるか、料金、納期を確認し、船便or空輸するかを判断する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>○代替出荷業務に必要な資源を確保する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>要員を確保する</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>必要な機器、システム、データを準備(復元)する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>復旧に時間を要する場合は代替機器、システム、バックアップデータを確保する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ドライバー、トラック、燃料を確保する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>一時保管場所、倉庫を確保する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>○輸入業務を再開、継続する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>新たな受注の可否を決定する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>出荷可能な商品、荷物の数量等を把握する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>出荷する貨物の優先順位を設定する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>顧客(荷主)に輸送可能な数量、納期を連絡する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>関係者に、輸入業務を再開、継続していることを連絡する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>○商品代金を支払い、引き換えに船荷証券(B/L)を受け取る。 ↓ 以下、代替先に対して通常の輸入手順に基づき対応する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>船社より到着通知(A/N)を受け取る。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>船積依頼書を作成・発行する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>船社に船荷証券(B/L)を提出し、荷渡指図書(D/O)を受け取る。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>貨物がコンテナヤードに搬入された後に、輸入申告を行う。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>荷渡指図書(D/O)、輸入許可書をコンテナターミナルに提出し、貨物を引き取る</td> </tr> </tbody> </table> <p>○代替輸出業務の効率化を図る。</p> <p>災害時には、貨物の輸送に必要な空コンテナ、トラック、燃料等の物流資源の不足や、被災地に向かう道路渋滞が予想される。そのため、代替港湾から貨物の輸入を行った後の空コンテナやトラックを輸出貨物の代替港湾までの輸送に利用するなどして、物流資源の効率化に努める必要がある。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">チェック項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>被災地への救援物資や輸入の貨物を運んだトラックの帰り荷として、代替輸送港湾まで輸送できる車両がある場合、関係者に情報を提供する。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>輸入を行った後の空コンテナ情報(空コンテナが提供できる等)を情報共有サイトに発信し、ラウンドユースの連携先を募る。</td> </tr> </tbody> </table>		チェック項目		<input type="checkbox"/>	既存の陸運業者の被災状況を把握する。	<input type="checkbox"/>	代替陸運業者を選定する。(既存業者か代替業者か)	<input type="checkbox"/>	陸運業者に、いつ、どれ位の時間でどこから輸送できるか、料金、納期を確認し、船便or空輸するかを判断する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	要員を確保する	<input type="checkbox"/>	必要な機器、システム、データを準備(復元)する。	<input type="checkbox"/>	復旧に時間を要する場合は代替機器、システム、バックアップデータを確保する。	<input type="checkbox"/>	ドライバー、トラック、燃料を確保する。	<input type="checkbox"/>	一時保管場所、倉庫を確保する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	新たな受注の可否を決定する。	<input type="checkbox"/>	出荷可能な商品、荷物の数量等を把握する。	<input type="checkbox"/>	出荷する貨物の優先順位を設定する。	<input type="checkbox"/>	顧客(荷主)に輸送可能な数量、納期を連絡する。	<input type="checkbox"/>	関係者に、輸入業務を再開、継続していることを連絡する。	チェック項目		<input type="checkbox"/>	船社より到着通知(A/N)を受け取る。	<input type="checkbox"/>	船積依頼書を作成・発行する。	<input type="checkbox"/>	船社に船荷証券(B/L)を提出し、荷渡指図書(D/O)を受け取る。	<input type="checkbox"/>	貨物がコンテナヤードに搬入された後に、輸入申告を行う。	<input type="checkbox"/>	荷渡指図書(D/O)、輸入許可書をコンテナターミナルに提出し、貨物を引き取る	チェック項目		<input type="checkbox"/>	被災地への救援物資や輸入の貨物を運んだトラックの帰り荷として、代替輸送港湾まで輸送できる車両がある場合、関係者に情報を提供する。	<input type="checkbox"/>	輸入を行った後の空コンテナ情報(空コンテナが提供できる等)を情報共有サイトに発信し、ラウンドユースの連携先を募る。
チェック項目																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	復旧待ちか、どこまで代替するのか可否を決定する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	従業員に参集(待機)を指示する																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	自らが甚大被害エリアに該当する場合は、代替施設で業務を継続する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	自社被害が甚大で、既存港が復旧に時間を要する見込みの場合や、交通規制のかかったエリアの入荷はあきらめる。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	自らが軽微被害エリアの入荷は、代替港、代替業者を活用して優先的に行う。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	輸入品目を絞り込み顧客(出荷)の優先順位を付ける																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	決定した対応方針をホームページで公表するとともに利害関係者に連絡する。																																																																																																																							
チェック項目																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	既存の顧客(輸入業者)の状況を確認するとともに、こちらの対応方針を連絡する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	出荷可能な商品、荷物確認、数量等の状況を確認し、把握する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	燃料の調達に関する状況を確認する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	道路の被害状況を確認する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	既存の港湾施設、設備の被災状況を確認する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	代替となりうる空港施設、設備の被災状況を確認する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	主要な取引先の被害状況を確認する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	代替可能で受け入れ可能な港湾を確認する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	代替可能で受け入れ可能な港運業者を確認する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	応援に協力してくれそうな陸運業者のドライバー、トラック、トレーラーの台数・料金を確認し、応援業者を検討する。																																																																																																																							
チェック項目																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	既存の港湾施設、設備の被災状況を把握し、復旧のめどを予測する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	代替港を選定する。(既存の港か代替の港か)																																																																																																																							
チェック項目																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	既存の船社の被災状況及び運行ルートを把握する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	代替船社を選定する。(既存業者か代替業者か)																																																																																																																							
チェック項目																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	既存の港運業者の被災状況及び対応能力を把握し、復旧のめどを予測する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	代替港運業者を選定する。(既存業者か代替業者か)																																																																																																																							
チェック項目																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	道路状況、交通規制を把握し、既存ルートの通行の可否を決定する。(通行可能エリア把握)																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	被災状況を踏まえ、対応可能な代替物流ルートを確認する。																																																																																																																							
発地と代替港湾の例 愛知、岐阜、三重→伏木富山 東京、神奈川、千葉、埼玉、茨城、栃木、群馬→新潟																																																																																																																								
チェック項目																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	既存の陸運業者の被災状況を把握する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	代替陸運業者を選定する。(既存業者か代替業者か)																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	陸運業者に、いつ、どれ位の時間でどこから輸送できるか、料金、納期を確認し、船便or空輸するかを判断する。																																																																																																																							
チェック項目																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	要員を確保する																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	必要な機器、システム、データを準備(復元)する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	復旧に時間を要する場合は代替機器、システム、バックアップデータを確保する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	ドライバー、トラック、燃料を確保する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	一時保管場所、倉庫を確保する。																																																																																																																							
チェック項目																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	新たな受注の可否を決定する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	出荷可能な商品、荷物の数量等を把握する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	出荷する貨物の優先順位を設定する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	顧客(荷主)に輸送可能な数量、納期を連絡する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	関係者に、輸入業務を再開、継続していることを連絡する。																																																																																																																							
チェック項目																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	船社より到着通知(A/N)を受け取る。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	船積依頼書を作成・発行する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	船社に船荷証券(B/L)を提出し、荷渡指図書(D/O)を受け取る。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	貨物がコンテナヤードに搬入された後に、輸入申告を行う。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	荷渡指図書(D/O)、輸入許可書をコンテナターミナルに提出し、貨物を引き取る																																																																																																																							
チェック項目																																																																																																																								
<input type="checkbox"/>	被災地への救援物資や輸入の貨物を運んだトラックの帰り荷として、代替輸送港湾まで輸送できる車両がある場合、関係者に情報を提供する。																																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	輸入を行った後の空コンテナ情報(空コンテナが提供できる等)を情報共有サイトに発信し、ラウンドユースの連携先を募る。																																																																																																																							

1. 1	輸出編 通常の輸送業務の流れ
1. 2	輸出編 災害時における代替輸送の流れ
1. 3	輸出編 輸送代替対応手順
2. 1	輸入編 通常の輸送業務の流れ
2. 2	輸入編 災害時における代替輸送の流れ
2. 3	輸入編 輸送代替対応手順
3	用語集

### 3. 用語集

## 3. 用語集

用語（読み）	説明
インボイス	貨物送り状のこと。発送する商品、個数や重さ等が書かれた書類で送り主が用意する。
衛星電話 (エイセイデンワ)	通信用人工衛星を介して通信を行う携帯電話のこと。
MCA 無線 (エムシーエームセン)	800MHz 帯の電波を利用したデジタル業務用移動通信のこと。 マルチチャンネルアクセス方式という複数の定められた周波数を複数のユーザーで共同使用して通信を行う。 Multi-Channel Access radio system
海上貨物運送状 (カイジョウカモツウンソウジョウ)	船社が輸出貨物を輸出者から受取った際に、船荷証券（B/L）の代わりに輸出者へ発行される書類。
帰り荷（復荷）(カエリニ)	トラックが出発地から目的地まで荷物を運び終え、出発地に戻る際に積む貨物のこと。
貨物受領書 (カモツジュリョウシヨ)	船積み前の貨物を倉庫で一括して受ける時に倉庫から発行される受領書。
関税(カンゼイ)	輸出や輸入の際に課せられる税金のことをいう。 特に、商品を輸入する際に輸入する側の国が商品に掛ける手数料のことを一般的に関税と呼ぶ。
検疫(ケンエキ)	国内に常在しない感染症が海外から侵入するのを防ぐために、空港・海港・国境などで、入国者や輸入物品について調査、検査、隔離などの必要な措置を取ること。
検量検数業者 (ケンリョウケンスウギョウシヤ)	輸出入貨物の検数、検量を行う事業者のこと。 検数は、船積貨物の積込又は陸揚げを行う際に、その貨物の箇数の計算又は受渡の証明を行うことをいう。検量は貨物の容積又は重量の計算又は証明を行うことをいう。これらの事業は港湾運送事業法により許可を受けた業者が第三者機関として公正な立場で行う。
港湾(コウワン)	船舶の停泊、荷の積み降ろし、乗客の乗降などのために、風や波や潮流を遮蔽した水域。
港湾管理者 (コウワンカンリシヤ)	港湾を一体的に管理運営し、これを善良に管理する公共的責任の主体。港湾管理者を設立できるのは、港湾局または地方公共団体となっている。
コンテナ	貨物輸送のための、一定の規格を備えた容器のこと。 国際輸送で使用されているコンテナは、ISO で規程されている 20 フィートと 40 フィートの 2 種類が主力である。

1. 1 輸出編  
1. 1 通常の輸出入業務の流れ

1. 1 輸出編  
1. 2 災害時における代替輸送の流れ

1. 1 輸出編  
1. 3 輸出入代替対応手順

2. 1 輸入編  
2. 1 通常の輸出入業務の流れ

2. 2 輸入編  
2. 2 災害時における代替輸送の流れ

2. 2 輸入編  
2. 3 輸出入代替対応手順

3 用語集

用語（読み）	説明
コンテナヤード	コンテナターミナルの中で、コンテナを集積・保管・蔵置し、さらに実入りコンテナまたは空コンテナの受け渡しが行なわれる場所のこと。
梱包(コンポウ)	商品が輸送中に破損しないように段ボールその他専用の容器に物品を包装すること。
CLP(シーエルピー)	バンニングされた貨物の積み付け明細のこと。コンテナごとに作成され、ヤードに搬入する際にオペレーターに提出される。 <b>Container Load Plan</b> の略。
船荷証券 (B/L) (センカショウケン)	船会社が荷主との間で運送条件等を明示した運送書類のこと。 <b>Bill of Lading</b> の略。
船社(センシャ)	自社が所有する船や借りた船を運航し、いろいろな貨物や旅客を輸送する会社のことをいう。
ターミナルオペレーター	コンテナターミナルの運営を行う港湾業者のこと。 本船荷役、ヤード内の作業、受け渡し計画を主に実施する。
代替輸送 (ダイタイユソウ)	荷主企業が通常利用している物流ルートが災害等により利用できなくなった場合に、他のルートを利用して輸送を継続することをいう。港湾物流の場合は、通常利用する港湾が災害等により停止した場合、他の地域の被災していない港湾を利用して物流を継続することとなる。このような港湾を「代替港湾」と呼ぶ。
タリーシート	検数員が検数の結果を記入した書類。貨物の個数、損傷状態、船倉内の積み込まれた位置等が記録されている。 <b>tally sheet</b> 。
通関(ツウカン)	貨物の輸出入をしようとする者が関税法で定められた手続きを経て税関長の許可を受けること。また、その貨物が税関を通過すること。
通関業者(ツウカンギョウシャ)	輸出入貨物の荷主に代わって通関手続きを行う業者。
通関情報システム (NACCS) (ツウカンジョウホウシステム)	海上貨物の輸出入通関手続きを処理する官民共同利用のシステムであり、海上貨物に係わる輸出入申告を処理している。
デバンニング	荷詰めされたコンテナから貨物を取り出す作業をいう。
到着通知 (A/N) (トウチャクツウチ)	貨物を引き受けた輸送会社が荷受人へ貨物の到着を通知するための書類 <b>Arrival Notice</b> の略称。
D/R(ドック・レシート)	船会社が自社の指定する保税地域に搬入された貨物の受取証として発行する書類のこと。 <b>Dock Receipt</b> の略。

1. 1 輸出編  
1. 1 通常の輸出入業務の流れ1. 1 輸出編  
1. 2 災害時における代替輸送の流れ1. 1 輸出編  
1. 3 輸出入代替対応手順2. 2 輸入編  
2. 1 通常の輸出入業務の流れ2. 2 輸入編  
2. 2 災害時における代替輸送の流れ2. 2 輸入編  
2. 3 輸出入代替対応手順

3 用語集

### 3. 用語集

用語（読み）	説明
ドレージ	輸入の場合、コンテナヤードから荷主の指定した場所まで、デバンニングせずに海上コンテナに貨物を積んだ状態で輸送すること。 (輸出の場合はこの逆)
荷揚げ(ニアゲ)	船の積み荷を陸にあげること。また、高所に物資を運ぶこと。
荷役機械(ニヤクキカイ)	船荷(ふなに)のあげおろしをする機械の総称。 重量物を吊上げるクレーン類、主としてばら物を連続的に遠方まで運搬するコンベア類、自走装置をもち断続的な運搬を行う運搬車類に大別される。
荷渡指図書 (D/O) (ニワタシサシズシヨ)	船会社が貨物の引き渡しをオペレータに指示する書類。 Delivery Order の略称。
ハウス会場貨物運送状 (ハウスカイジョウカモ ツウンソウジョウ)	混載貨物の場合に港運業者が個々の輸出者に発行する海上貨物運送状
バンニング	海上コンテナの中に貨物を積み込む作業のことをいう。
輻輳(フクソウ)	交換機の一定時間内に処理できる能力を越える電話が集中することにより発生する「電気通信網の渋滞」のこと。
ブッキング	船会社にコンテナ船のスペースを予約すること。
船積依頼書 (フナヅミイライシヨ)	輸出者が通関業者・海貸業者に船積みを依頼するための書類。
ベイプラン	コンテナ船の積み付け(限られた空間に貨物を効率よく配置すること)計画表のことをいう。Bay Plan。
保税地域(ホゼイチイキ)	保税制度の一形態で、外国から輸入する貨物について、関税、その他税金を一時課税しないままにしておく場所。
保税蔵置場 (ホゼイズウチジョウ)	保税地域的一种。 輸出の許可を受けた貨物、輸入手続が済んでいない貨物、日本を通過する貨物を置くことができる場所として、税関長が許可した場所。
ラウンドユース	輸入で使用した海上コンテナから貨物を降ろした後、空になったコンテナを港に返却することなく、輸出もしくは国内輸送で使用する取組み。 他社と協力してこの取組みを推進する動きが広がっている。



2020年〇月発行

企画・発行 国土交通省 北陸地方整備局  
クルーズ振興・港湾物流企画室  
〒950-8801 新潟県新潟市中央区美咲町1-1-1  
新潟美咲合同庁舎1号館 2階  
TEL.025-370-6706 FAX.025-280-8783

北陸 広域バックアップ体制 Web  
<http://www.pa.hrr.mlit.go.jp/saigaiportal/>

1. 1 輸出編  
1. 1 通常の輸出入業務の流れ1. 2 輸出編  
1. 2 災害時における代替輸送の流れ1. 3 輸出編  
1. 3 輸出入代替対応手順2. 1 輸入編  
2. 1 通常の輸出入業務の流れ2. 2 輸入編  
2. 2 災害時における代替輸送の流れ2. 3 輸入編  
2. 3 輸出入代替対応手順3  
用語集